PadovaFiere
presenta

BILLY BOB'S TEXAS COUNTRY FAIR

PADUA, 29-31 JANUARY 2016

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PARTICIPATION FORM

Made by GL events

www.padovacountryfair.com

LA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E' DA SPEDIRE A/
THE PARTICIPATION REQUEST FORM SHOULD BE SENT TO:

PADOVAFIERE SPA
Segreteria organizzativa/*Organizing secretary*
COUNTRY FAIR
Via N. Tommaseo 59 - 35131 PADOVA (ITALY)
Federica Ceccon Tel. 049.840590

Info: Segreteria Commerciale/*Commercial office*
MIKERIK PROMOTION SRL
Michele Sangion Tel. 366.1440998
email: info.mikerik@gmail.com

entro il/*by* 30 settembre/*september* 2015

PER ESSERE ACCETTATA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RICHIEDE:

1) Domanda e dichiarazione sottoscritta.
2) Accettazione specifica del Regolamento Generale di PadovaFiere.
3) Il timbro per accettazione e il **saldo della quota entro il termine indicato**.

REQUESTS FOR PARTICIPATION WILL BE EVALUATED ONLY WHEN:

1) The request form is fully completed and signed;
2) Acceptance of the General Regulations of PadovaFiere is signed;
*3) The stamp of approval and **the payment within the deadline***

Ricordiamo agli espositori che i pagamenti vanno effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestato a: PadovaFiere SpA, Cassa di Risparmio del Veneto Ag. 15 di Padova.
IBAN: IT94L0622512195100000001293
BIC/SWIFT: IBSPIT2P

- **Versamento acconto 30% in allegato alla domanda di partecipazione**
- Saldo entro 15 gg dal ricevimento della fattura e comunque **entro e non oltre il 15.12.15**
- Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista

We remind exhibitors that all payments should be made out by bank cheque or bank draft with the following coordinates: PadovaFiere SpA, Cassa di Risparmio del Veneto Ag. 15 - Padova.
IBAN: IT94L0622512195100000001293
BIC/SWIFT: IBSPIT2P

*- **Copy of 30% on account payment in attachment with the participation form***
*- Full and final payments must be made within 15 days after receiving the invoice. **However the deadline for all payments is 15.12.15***
- The invoices done after the 10th September must be paid direct remittance

BILLY BOB'S TEXAS® COUNTRY FAIR

29-31 GEN./JAN. 2016

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/
Participation request form
(inviare fax a/send fax to +39.049.840.495)

Riservato a PadovaFiere/ Reserved for PadovaFiere	**Codice Espositore:**	**Padiglione/ corsia/stand:**	**Numero pratica:**

A	**Ragione Sociale**/ Company name			
Indirizzo/ Address			**CAP**/ Postcode	**Città**/ City
Prov./ Country	**Stato**/ State		**Referente**/ Contact	
Tel./ Tel.	**Fax**/ Fax		**Cellulare**/ Mobile	
E-mail/ E-mail			**Internet**/ Web site	
Partita IVA/ VAT no.			**TIN/** Tax Identification Number:	

Intestazione fattura se diversa/Invoice address if different from above			
Ragione Sociale/Company name		**Partita IVA**/VAT no.	
Indirizzo/Address	**CAP**/Postcode	**Città**/City	**Prov.**/Country
Riservato alle Pubbliche Amministrazioni/Reserved to Italian Public Administration			
Codice C.I.G.		**Codice C.U.P.**	

B	**Quota di ammissione (comprensiva di 5 tessere espositore, polizza assicurativa, 1 park auto)**/Admission fees (including 5 exhibitors passes, insurance, 1 car park)	**Q.ta**/No.	**Importo unitario/** Unit price €	**EURO**
	Quota di ammissione/Admission fee		**200,00**	
	Aziende rappresentate/Represented companies		**30,00**	

C	**Prospetto richiesta area**/Area request table	**Mq**/ m2	**Importo unitario/** Unit price €		**EURO**
			entro il/by **30/9/2015**	**dal**/after **1/10/2015**	
	*** Superficie coperta fino a 64 mq**/Surface covered up to 64 sq.m.		**75,00**	87,00	
	*** Superficie coperta oltre i 64 mq**/Surface covered over 64 sq.m.		**70,00**	75,00	
	Superficie esterna/Outdoor area		**50,00**		
	Supplemento superficie preallestita "Base"/ Shell scheme supplement "Base" **>> info pagina 8**/info page 8		**42,00**		
	☐ **desidero il ripostiglio di 1mx1m/**with storage closet 1mx1m		**80,00**		
	*** Pad. 5 superficie minima 14 mq (4x3,50m)-Pad. 6-7-8-Galleria 78 superficie minima 16 mq (4x4m)/**Halls 5 minimun area 14 m2 (4mx3,50m) - Halls 6-7-8-Galleria 78 minimun area 16 m2 (4mx4m)			**Totale**/Tot.	
				IVA/VAT **22%**	
	LA DOMANDA NON SARA' RITENUTA VALIDA SE NON ACCOMPAGNATA DALL'ACCONTO DEL 30%/THIS REGISTRATION FORM WILL NOT BE ACCEPTED UNLESS ACCOMPANIED BY THE DOWN PAYMENT OF 30%.			**TOTALE**/Total	

D	**GRAFICA IDENTIFICATIVA ESPOSITORE PER STAND PREALLESTITI, scritta da riportare nel frontalino solo se diversa dalla Ragione Sociale indicate al punto A**/GRAPHIC DISPLAY IDENTIFICATION FOR SHELL SCHEME STAND, write report to the front only if different from company name listed in Section A	

Accettazione specifica del Regolamento Generale di PadovaFiere/Acceptance og General Regulations. **Dichiaro di conoscere ed accettare le tariffe, tasse e accessori inerenti alle prestazioni richieste con la presente domanda, nonché, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. , di conoscere e approvare specificamente i seguenti articoli del Regolamento Generale di PadovaFiere, allegato alla presente: art. 2 (Date, orari e durata); art. 3 (Ammissione); artt. da 9 a 12 (Pagamenti); artt. 13 e ss. (Rinuncia alla partecipazione e abbandono area); art. 19 (Tolleranze); art. 20 (Trasferimenti di posteggio); artt. 21-22-23-24 (Allestimenti - Ignifugazione - Sicurezza - Antincendio (D. Lgs. 626/94)); art. 25 (Divieti da lettera "a" a "z"); artt. 29 e ss. (Servizi tecnici); art. 44 (Catalogo); artt. 45 e ss. (Danni); artt. 46 (Assicurazioni obbligatorie) artt. 48 e ss. (Sgombero, diritti di ritenzione); art. 54 (Disposizioni di carattere generale); art. 55 (Norme e disposizioni supplementari); art. 57 (Foro competente).** The undersigned hereby declares to known and accepts the General Regulations set by PadovaFiere Spa, as well as the internal Regulations which are noted, and all the other dispositions which the General Secretariat, within the limits of the Regulations, will enact on occasion of the organization of the trade fair. In particular, the undersigned declares to accept the fees, taxes, and additional expenses inherent to the requested services listed on the present application, and to be aware of an accept the prescriptions of the following articles of the General Regulations: art. 2 (dates, hours and duration); art. 3 (admission); from arts. 9 to 12 (payment); art. 13 and following (renouncement of participation and abandonment of space); art. 19 (tollerance); art. 20 (transfer of space); arts. 21-22-23-24 (set-up – fi re proofi ng – security (Executive orders 626/94); art. 25 (prohibitions from letter "a" to "z"); art. 29 and following (technical service); art. 44 (catalogue); art. 45 and following (damages); art. 46 and following (Obligatory insurance coverage); (art. 48 and following (break down, retention rights); art. 54 (general settlements); art. 55 (supplementary norms and agreements); art. 57 (Court having jurisdiction). The undersigned hereby declares being informed of, and confirms acceptance of, al the conditions and regulations of PadovaFiere Spa.

DATA/DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

Tracciabilità dei flussi finanziari/ Tracking 'cash flows

B13

Manifestazione/Exhibition	**Spedire a**/Send to: **PadovaFiere Spa** Via N. Tommaseo 59 - 35131 PADOVA PD
Azienda/Company	**Fax +39.049.840495**
Area/Hall **Codice Cliente**/Code	

LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

La Ditta			
Partita IVA			
con sede in Via			
Cap	Città		Prov.
Tel.	Fax	Cellulare	
Persona di riferimento			
E-mail diretta		Tel. diretto	
Dirigente Responsabile			

In relazione alla richiesta di partecipazione alla manifestazione _____

di cui il presente allegato costituisce parte integrante, il soggetto sopra indicato dichiara sotto la propria responsabilità che:

☐ **NON E' SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010**

☐ **E' SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010 e con la presente comunica che il codice attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente:**

C.I.G. _____

C.U.P. _____

(se obbligatorio ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003)

Nel caso in cui il Codice C.I.G. e C.U.P. (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio l'esecuzione della prestazione, PadovaFiere sarà ritenuta esonerata da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136 del 2010.

_____ data

_____ Timbro e firma del Dirigente Responsabile

Nell'ipotesi di assoggettamento agli obblighi di tracciabilità, PadovaFiere Spa, al fine di poter assolvere agli obblighi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010

DICHIARA

- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alla sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto di fornitura del servizio/i, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata:
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del contratto di partecipazione sottoscritto con il contraente sono:

IBAN:	**BANCA:**
IT 94 L 06225 12195 100000001293	Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 15 di PADOVA Piazza L. Da Porto PD

che i soggetti delegati ad operare su detti conti sono:

Cognome e Nome:	**Carica:**	**Codice Fiscale:**
DANIELE VILLA	DIRETTORE GENERALE	VLLDNL69T10F205S
DAVIDE NICOLETTI	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	NCLDVD67H15G224N

BILLY BOB'S TEXAS® COUNTRY FAIR

29-31 GEN./JAN. 2016

(Restituire entro/Send back by 9.12.2015)

FOGLIO CATALOGO
Catalogue page
(inviare fax a/send fax to +39.049.840.495)

Riservato a PadovaFiere/ Reserved for PadovaFiere	**Codice Espositore**	**Pad.:**	**Corsia:**	**Stand:**

Ragione Sociale/ Company name		
Indirizzo/ Address	**CAP**/ Postcode	**Città**/ City
Prov./ Country	**Stato**/ State	
Tel./ Tel.	**Fax**/ Fax	
E-mail/ E-mail	**Internet**/ Web site	

Descrizione libera attività e prodotti esposti (max 200 caratteri – scrivere in stampatello)/Description of activity and products on display (max 200 characters)

Riportare i codici dalla lista dei settori merceologici qui sotto (massimo 16 settori)/Copy the product codes below (product codes max 16)			
1.	**2.**	**3.**	**4.**
5.	**6.**	**7.**	**8.**
9.	**10.**	**11.**	**12.**
13.	**14.**	**15.**	**16.**

Aziende rappresentate/Represented companies			**Codice merceologico**/Product code
Ragione Sociale/Company name			
Indirizzo/Address			
C.A.P./Postcode	**Città**/City	**Prov.**/Country	
Tel./Tel.	**Fax/**Fax		
E-mail/e-mail			
Internet/Internet site			

☐ **Rappresentante** Sales representative	☐ **Agente** Agent	☐ **Concessionario** Concessionaire	☐ **Esclusivista** Sole agent	☐ **Zona di esclusiva** Esclusive zone

Aziende rappresentate/Represented companies			**Codice merceologico/**Product code
Ragione Sociale/Company name			
Indirizzo/Address			
C.A.P./Postcode	**Città**/City	**Prov.**/Country	
Tel./Tel.	**Fax/**Fax		
E-mail/e-mail			
Internet/Internet site			

☐ **Rappresentante** Sales representative	☐ **Agente** Agent	☐ **Concessionario** Concessionaire	☐ **Esclusivista** Sole agent	☐ **Zona di esclusiva** Esclusive zone

PER ULTERIORI AZIENDE RAPPRESENTATE INSERIRE UN ALLEGATO.

PadovaFiere Spa non assume responsabilità alcuna per eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Declina inoltre ogni responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato e comunque, entro il termine suindicato.

FOR OTHER REPRESENTED COMPANIES, PLEASE ENCLOSE A LIST.

PadovaFiere Spa assumes no responsability for eventual errors or omissions in the printing of the Official Catalogue. It likewise declines responsability for the lack of insertion of exhibitors that do not send in form correctly completed or within the deadline date indicated above.

DATA/DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY (Stamp and Signature)

Riportare i codici dalla lista dei settori merceologici nel Foglio Catalogo (massimo 16 settori)/
Indicate the codes for the products you deal with on the catalogue page (max 16 codes)

0010 Abbigliamento
0020 Accessori per l'equitazione
0030 Accessori, attrezzature e apparecchiature per scuderie
0040 Agenzie turistiche
0050 Agriturismi
0060 Allevamenti
0070 Arte equestre, oggettistica, musica
0080 Articoli in pelle e cuoio
0090 Articoli sellerie
0100 Assicurazioni
0110 Associazioni di categoria e Consorzi di tutela e promozione preposti alla valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici
0120 Aziende mascalcia, attrezzature e maniscalchi
0130 Calzature
0140 Carrozze
0150 Centri ippici
0160 Corsi, consulenza e formazione
0170 Enti ed istituzioni
0180 Energie alternative e rinnovabili
0190 Federazioni
0200 Fitoterapia per cavalli
0210 Macchine e attrezzature agricole
0220 Maneggi
0230 Mangimi e ed alimenti
0240 Prodotti agro-alimentari ed enogastronomici tipici
0250 Prodotti e servizi per l'agricoltura moderna e l'orticoltura, la zootecnica e l'equitazione
0260 Prodotti per la pulizia e cosmesi del cavallo
0270 Prodotti zootecnici
0280 Scuderie
0290 Scuole da ballo e corsi Country
0300 Servizi
0310 Sistemi e servizi di supporto alla zootecnia e all'agricoltura
0320 Software gestionale per allevamenti
0330 Solarium e giostre per Cavalli
0340 Stampa ed editoria tecnica
0350 Trailer e van
0360 Turismo equestre e trekking
0370 Veterinari

0400 Altro/Varie

Aspetti tecnici/Technical aspects

Altezze massime degli stand: l'altezza standard per gli allestimenti è di **4,00 m**. Per stand che superano tali misure, compresi gli stand a due piani (tipologia di allestimento FUORI STANDARD) si dovrà fare riferimento alle prescrizioni riportate nel **modulo B2** del Fascicolo Servizi.

Maximum stand height: the standard height for stand fittings is **4.00m**. For stands exceeding these measurements, including two-storey stand (type of fitting OUT STANDARD) you should refer to the instructions given on the **form B2** of the Services Booklet.

Fascicolo Servizi/Services Booklet

Per pianificare al meglio la Vostra partecipazione, Vi ricordiamo che l'elenco completo di tutti i servizi è contenuto nel "Fascicolo Servizi" che Vi verrà inviato dalla Segreteria organizzativa insieme al "Quaderno dell'Espositore" e ai biglietti/To plan your participation, we remind you that all services are contained in the "Technical Facilities" which will be sent by the Organizing Secretariat together with the "Exhibitor's Manual" and the tickets.

Il "Fascicolo Servizi", in formato PDF, è nel sito internet di PadovaFiere alla pagina/The Technical Facilities" in PDF format, is the website to the Management of the page: http://www.padovafiere.it/pdf/fascicoloServizi/FS-IT.pdf

Indice dei servizi/ index services

I servizi richiesti <u>nel periodo di allestimento</u> saranno presi in carico in base alle possibilità tecniche di erogazione del servizio e verranno addebitati con gli importi **maggiorati del 20%.**

A

SERVIZI TECNICI
A1 NOLEGGIO MOBILI/
A2B ENERGIA ELETTRICA
A3 FORNITURA ACQUA
A4 TELEFONO / INTERNET / POS
A5 APPENDIMENTI

TECHNICAL SERVICES
A1 FURNITURE HIRE
A2B ELECTRICAL ENERGY
A3 WATER SUPPLY
A4 TELEPHONE – INTERNET – POS Debit Card Payment
A5 SUSPENSION

B

MODULISTICA DI SICUREZZA E RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE/
B1 ALLESTIMENTI SPECIALI
B2-S30 OPERAZIONI DI MONTAGGIO (DUVRI)
B3 PREVENZIONE INCENDI
B4 MISURE DI SICUREZZA
B5 CONFORMITA' IMPIANTI ELETTRICI
B6 ACCESSO AUTOMEZZI QUARTIERE
B7 ASSICURAZIONE INTEGRATIVA
B8 RINUNCIO ASSICURAZIONE (MANLEVA)
B9 SIAE DIRITTI D'AUTORE
B10 S.C.I.A. PER VENDITA ALIMENTI E BEVANDE
B11 ESPOSIZIONE VEICOLI A MOTORE
B13 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
B14 TIN (TAX IDENTIFICATION NUMBER)
B15 ESPOSIZIONE DI ANIMALI

SAFETY FORMS AND AUTHORIZATION REQUESTS
B1 SPECIAL FITTING OF STANDS
B2-S30 INSTALLATION OPERATIONS - (DUVRI RISK)
B3 SAFETY MEASURES
B4 FIRE PREVENTION
B5 CONFORMITY OF ELECTRICAL SYSTEMS
B6 VEHICLE ACCESS TO EXHIBITION GROUNDS
B7 SUPPLEMENTARY INSURANCE
B8 WAIVER OF INSURANCE (IDEMNIFICATION)
B9 SIAE – AUTHOR'S RIGHTS
B10 S.C.I.A. FOR THE SALE OF FOOD AND DRINKS
B11 EXHIBITION OF MOTOR VEHICLES
B13 TRACEABILITY OF FINANCIAL FLOWS
B14 TIN (TAX IDENTIFICATION NUMBER)
B15 EXHIBITION OF ANIMALS

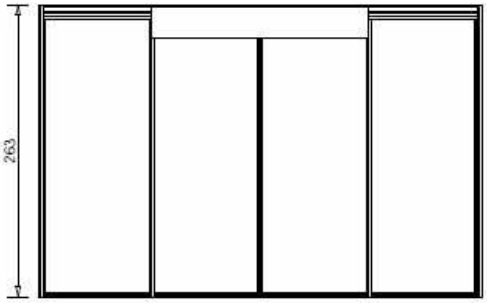
C

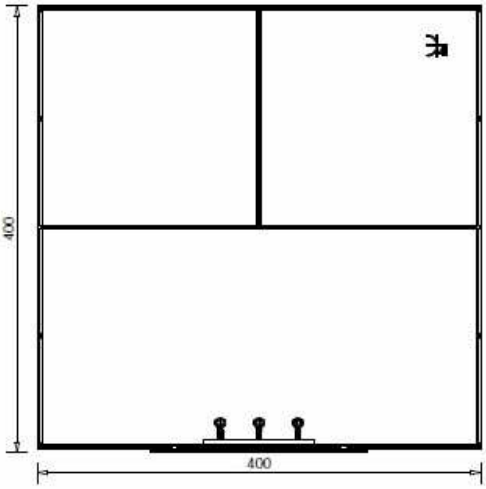
SERVIZI ACCESSORI
C1 PUBBLICITA'
C2 HOSTESS INTERPRETI GUARDIANI
C3 PULIZIA AREA ESPOSITIVA RIMOZIONE DETRITI
C4 ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND OLTRE GLI ORARI STABILITI
C5 TRASPORTO SPEDIZIONIERE
C6 RICEVIMENTO PACCHI SCARICO MERCI PESANTI
C7 SERVIZI DOGANALI IMPORTAZIONE MERCI ESTERE
C8 PRENOTAZIONE ALBERGHIERA
C9 STRUTTURE PROVVISORIE, NOLEGGIO
C10 NOTIZIE ALLA STAMPA
C11 PRODOTTI AUDIO VIDEO
C12 PIANTE E FIORI
C13 REGOLAMENTO GENERALE

ADDITIONAL SERVICES
C1 ADVERTISING
C2 HOSTESS INTERPRETERS GUARDS
C3 CLEAN UP OF EXHIBITION AREA DEBRIS REMOVAL
C4 SET UP AND BREAK DOWN OF STAND OUTSIDE NORMAL HOURS
C5 TRANSPORT/SHIPPING COMPANY
C6 RECEIVING GOODS/UNLOADING OF HEAVY GOODS
C7 CUSTOMS SERVICES IMPORTATION OF FOREIGN GOODS
C8 HOTEL RESERVATIONS
C9 TEMPORARY STRUCTURES - RENTAL
C10 NEWS TO THE PRESS
C11 AUDIO VIDEO PRODUCTS
C12 PLANTS AND FLOWERS – HIRE AND SALE
C13 GENERAL REGULATIONS

Preallestito "Base"/Shell Scheme "Base"

Ripostiglio





Struttura e Grafica/ Structure and graphics	**Pareti divisorie h263 rigide, moquette a pavimento, grafica identificativa espositore su frontalino dimensioni 186x29/** partitions walls h263, floor carpet, graphic exhibitor identification on front panel **Ripostiglio 1mx1m su richiesta (€. 80,00 a pag. 3)**/storage closet 1mx1m on demand (€. 80,00 page 3)
Impianto elettrico/ Wiring	**1 quadro elettrico, 3 fari illuminanti da 100W cadauno su binario, 1 multipresa 220V, allacciamento illuminazione e consumo (1 KW), idonea certificazione all'uso dei materiali a norma**/ 1 the electrical panel, 3 spotlight illuminating from 100W cad. and 1 power strip, electric power connection with 1 Kw, certificate of safety for appliance and fittings
Arredo/ Furnishings **N. 1 Gruppo studio ARR.A**/ N. 1 office set ARR.A base	**1 scrivania/**1 desk **3 sedie/**3 chairs **1 cassettiera** /1 set of drawers **1 attaccapanni/**1 coat **1 cestino/**1 basket

Gli stand preallestiti richiesti nel periodo di allestimento verranno addebitati con gli importi maggiorati del 20%/Shell Scheme stand, required during set-up period, will be charged with the increased amount of 20%

Le immagini di stand preallestito standard presentate sono solo a scopo illustrativo e per finalità esemplificative./
The images of the standard shell scheme are presented for illustrative purposes only.

Energia Elettrica/*Electricity supply*

A2

Azienda/ Company	**Codice Cliente/** Client Code	**Prima richiesta/** first request
Stand/ Stand	**N. Ordine/** No. Order	

Vi chiediamo di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate, l'allacciamento elettrico e l'alimentazione allo stand, con le seguenti modalità/We ask you to get, at the rates below, the electrical connections and the power supply for the stand, with the following procedures:

ALLACCIAMENTI/ CONNECTIONS **220V**		**IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento/**UNITE PRICE € including connection		**EURO**
		standard/ standard	**da quota 12/** to share 12 (*)	
N.	**1 KW**	**70,00**	85,00	
N.	**2 KW**	**105,00**	120,00	
N.	**3 KW**	**140,00**	155,00	
N.	**4 KW**	**175,00**	190,00	
N.	**5 KW**	**210,00**	225,00	
N.	**6 KW**	**245,00**	260,00	

ALLACCIAMENTI/ CONNECTIONS **380V**		**IMPORTO UNIT. € comprensivo di allacciamento/**UNITE PRICE € including connection		**EURO**
		standard/ standard	**da quota 12/** to share 12 (*)	
N.	**6 KW**	**245,00**	260,00	
N.	**9 KW**	**350,00**	365,00	
N.	**11 KW**	**420,00**	435,00	
N.	**14 KW**	**450,00**	470,00	
N.	**18 KW**	**550,00**	570,00	
N.	**22 KW**	**650,00**		

(*) solo padiglioni 7-8 e Galleria 78/only 7-8 pavilions and Gallery 78

Totale/Tot. **A**

Per potenze superiori ai 22 KW l'espositore dovrà richiedere con congruo anticipo all'Ufficio Tecnico, la valutazione della fattibilità di un allacciamento speciale e dei relativi costi. Le richieste effettuate nel periodo di allestimento, solo se tecnicamente possibili, avranno l'importo unitario maggiorato così come riportato nel Fascicolo Servizi/For power above 22 kW, the exhibitor must apply well in advance to the Technical Office, the assessment of the feasibility of a special connection and related costs. Requests during the period of construction, if technically possible, will have the unit value increased as reported in the Services Booklet.

ALTRE RICHIESTE/Other requests		**Q.TA'/** No.	**IMPORTO UNIT./** UNIT PRICE **€**	**EURO**
Allacciamento elettrico e alimentazione "SPECIALE" oltre i 22 KW (come da preventivo)/Electrical connection and "SPECIAL" power over 22 KW (as per quote)				
Importo dovuto per aumento potenza (solo in caso di integrazione dei kW)/Amount due to the increase in power (only in case of integration kW)				
Noleggio multi presa elettrica tensione 220v.-50 Hz circa (± 15%) collegata a nostro quadro elettrico per un max. di 3 kW/ Hire multiple-socket voltage 220v 50Hz (+ 15%) connected to our electrical panel for a max. of 3 kW			**20,00**	
H24	**Supplemento del 20% dell'importo unitario per l'erogazione continua dell'energia elettrica/**Surcharge of 20% of unit price for continuous supply of electricity			
			Totale/Tot. **B**	

Si ricorda che il Quadro Generale dello stand dev'essere disattivato al termine della giornata. Padovafiere, per motivi di sicurezza, si riserva la facoltà di entrare nello stand per interrompere la fornitura dell'energia elettrica ed effettuare eventuali controlli/Please note that the General Switchboard of the stand must be turned off at the end of the day. Padovafiere, for security reasons, reserves the right to enter the stand to stop the supply of electricity and carry out any inspection.

☐ ⇐ **H24 - Si richiede che l'energia elettrica non venga disattivata al termine della giornata (alimentazione di attrezzature per alimenti). A tal fine dovranno essere richiesti 2 allacciamenti elettrici: uno per l'illuminazione e uno per le attrezzature, ognuno con i quantitativi di Kw necessari al funzionamento**/We ask you not to turn the electricity off at the end of the day (power supply of equipment for food). For this purpose, two electrical connections must be requested: one for lighting and one for equipment each with the quantity of Kw necessary for the operation.

Att.ne, il pozzetto per la fornitura di energia elettrica dovrà essere lasciato ispezionabile. Si avvisa che a quadro installato, con forniture elettriche chieste in eccesso, non sarà effettuato lo storno dalla relativa fattura di consumo/Att.ne, the manhole for the electricity supply must be left ispectionable. Please note that for over-requested electrical supplies, the cancellation of the invoice will not be made if the framework has been already installed.

Totale Imponibile/ Total of **(A+B)**	
IVA/ VAT **22%**	
TOTALE/ TOTAL PAYABLE	

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto delle norme tecniche (pag. 10)/
By signing this form, the exhibitor declares to have taken note of the contents of the technical rules (page 10)

DATA/DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY (Stamp and Signature)

Energia Elettrica/Electricity supply A2

Norme tecniche

Saranno accettate solamente le richieste sottoscritte dal Titolare della Ditta o Funzionario responsabile. **A fronte delle richieste di servizi effettuate direttamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico, verrà richiesto contestualmente il pagamento della relativa fattura, pena la mancata erogazione del servizio stesso.** Non saranno accolte le richieste mancanti degli estremi di individuazione della Ditta e della quantità di potenza impegnata. Le tariffe sono suscettibili di aumento in relazione ad eventuali decisioni dell'Ente erogatore. Condutture, quadri di distribuzione, contatori ecc. che sono messi a disposizione a nolo, rimangono di proprietà del Fornitore.

Ogni allacciamento comprende: quadro stagno IP 55 contenente un interruttore automatico magnetotermico differenziale (potere di rottura 10 KA sensibilità 0,03 A) tarato per i Kw richiesti corredato da ml. 6 di cavo anti fiamma e da una scatola stagna IP 55 contenente all'interno una morsettiera del tipo componibile da 16 mq., o da presa CEE. PadovaFiere non assume alcuna responsabilità per interruzioni del flusso dell'energia elettrica. Si consiglia agli espositori, nel caso le loro macchine o attrezzature lo richiedessero, di dotarsi di un gruppo di continuità.
L'alimentazione della rete elettrica è effettuata con:
• corrente alternata per illuminazione: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa (±15%) fino a Kw 5, con richieste superiori l'allacciamento verrà eseguito a 380 Volt - 50 Hz circa (±15%);
• corrente alternata trifase per forza motrice: tensione 220/380 Volt - 50 Hz circa (±15%).

Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte del Personale incaricato da PadovaFiere, restando a carico degli Espositori le relative spese. Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per la fornitura di energia elettrica.
L'espositore può disdire l'allacciamento elettrico senza pagare a PadovaFiere nessun costo, purché ne sia data comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico di PadovaFiere, almeno **5 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione.** Per le disdette dell'allacciamento elettrico pervenute dagli espositori dopo il termine indicato, o comunque durante i giorni di allestimento, l'Ufficio Tecnico di PadovaFiere si riserva comunque di addebitare all'espositore l'intero costo dell'allacciamento stesso.

Al termine del disallestimento e prima di lasciare lo spazio espositivo, l'espositore o chi per esso effettua lo sgombero dovrà avvisare l'elettricista o il guardiano del padiglione per il recupero del quadro elettrico ed eventuali accessori. Non si risponde in caso di mancanza di corrente, oscillazioni della tensione e danni all'impianto.
Gli impianti eseguiti dall'Espositore devono essere realizzati con l'osservanza di tutte le norme vigenti: cavo antifiamma tipo N1VV-Ko, N1-VVF o FROR 450/750V scatole stagne di derivazione autoestinguenti con morsetti.

Tutte le apparecchiature elettriche soggette a surriscaldamento devono essere adeguatamente isolate dalla struttura di fissaggio se questa è combustibile. Tutte le apparecchiature elettriche e le strutture metalliche in esposizione devono essere collegate alla presa di terra. Le norme predette valgono anche per gli allacciamenti di impianti elettrici installati in posteggi esterni ai padiglioni. Mancando il punto di presa nel posteggio, la derivazione dal punto più vicino della rete di alimentazione fino al posteggio dovrà essere eseguita a spese dell'Espositore, che lo eseguirà con protezioni adeguate.

Le Ditte espositrici sono obbligate a prendere visione per tempo dell'ubicazione dei punti di allacciamento degli impianti di padiglione, al fine di poter indicare in planimetrie allegate alla richiesta gli allacciamenti da eseguirsi da parte di ditte incaricate da PadovaFiere.
PadovaFiere si riserva il diritto di controllare il modo di esecuzione della posa in opera degli impianti elettrici con facoltà di staccare quelli non eseguiti a norma. Gli Espositori sono responsabili di eventuali danni provocati dagli impianti da essi installati.
Gli interruttori di corrente dovranno essere collocati bene in vista ed accessibili, per l'eventuale controllo di ns. tecnici incaricati.

Technical conditions

All applications must be signed by the owner/senior manager of the exhibiting company. **In the face of demands for services performed directly at the counter of the Technical Office, will be required together with the payment of the invoice, otherwise the failure to provide the service itself.** Applications omitting details identifying the company and the power required shall not be accepted. The above charges are subject to variations as a result of any decision made by the electricity board. Conductors, distribution panels, meters, etc. rented to exhibitors remain the property of the supplier.

Each connection includes: watertight IP 55 board, containing an automatic differential magnetothermal circuit-breaker (breaking power 10,000 A, sensitivity 0.03 A) set to the kW requested, fitted with 6 mts. of fl ame-retardant cable and a watertight IP 55 box containing a 16 sq. mm sectional terminal board.
PadovaFiere does not assume any responsibility for interruptions in electricity. Exhibitors are advised to use a generator if their machinery or equipment requires it.

The electricity network offers two power supplies:
• alternating current for lighting: 220 Volts - 50Hz (±15%). Requests for lighting up to 6 kW will be supplied at 380 Volts - 50Hz (±15%).
• three-phase alternating current for power- 380, Volts - 50Hz (±15%) up to 10 kW for each connection.

If the technical facilities requested are not present in the area allocated to the exhibitors, off-takes can be made from the normal lines by the staff of PadovaFiere, providing there are no technical problems making this impossible. Relative expenses will be charged to exhibitors. The maintenance covers to the underground wiring conduit must be left in full view and be fully accessible for inspections.

Exhibitors may revoke the request for electricty supply without incurring further costs by written communication of intention to the Technical office at least **5 days before the opening date of stand constructio**n. All revocations arriving after the above mentioned date, or during build-up days will incur a surcharge of 50% of the connection fees.

In order to recover all electrical switches exhibitors are obliged to notifiy the electrician or the guard on-duty of their intention to leaving the premises after breakdown of their stand.

Makeshift connectionsto existing conductors are prohibited,and any such connections will be cut off immediately. PadovaFiere reserves the right to accept applications according to the availability and capacity of its installations.
No responsibility can be accepted for power failures, voltage fluctuations and damage to electrical systems.
Systems installed by exhibitors must comply with all relevant standards in force: fire-retardant N1-W-K or N1-WE or FROR type cables and watertight selfextinguishing junction boxes with terminals.

All electric units subject to overheating must be properly insulated from the structures on which they are mounted, if the latter are combustible.
All electric units and metal structures on display must be properly earthed.
The above conditions also apply to power connections for systems installed in stands outside the halls. If there is no power take-off point in the stand area, a take-off from the power point nearest to the stand will be installed and fitted with proper protection devices, at exhibitors' expense.
Exhibitors are obliged to take prior note of the location and layout of connection points in the halls, in order to be able to order electricity for their stands as far in advance as possible, without causing damage or disturbance to the stands of exhibitors near them.
PadovaFiere reserves the right to inspect all electrical systems installed and to cut off any which fail to comply with all relevant standards.
Exhibitors are responsible for any damage caused by systems installed by them.

Current switches must be left in full view and be fully accessible for inspections.

Fornitura acqua/*Water supply*

A3

Azienda/ Company	**Codice Cliente/** Client Code	**Prima richiesta/** first request
Stand/ Stand	**N. Ordine/** No. Order	

Vi chiediamo la fornitura di/We ask you to supply:

ACQUA/Water	**Q.TA'/** No.	**IMPORTO UNIT. €/** UNIT PRICE €	**EURO**
Allacciamento con tubo ad alta pressione lungo mt. 1,5 munito di presa da 3/8" e consumo di acqua potabile con diritto di scarico mediante tubo lungo mt. 1,5/Connection with high-pressure hose m long. 1.5 equipped with socket 3/8 "and consumption of drinking water with the right exhaust pipe along with mt. 1.5		**110,00**	
Spostamento con tubo ad alta pressione lungo mt. 1,5 munito di presa da 3/8" e consumo di acqua potabile con diritto di scarico mediante tubo lungo mt. 1,5/Moving along with high-pressure hose mt. 1.5 equipped with socket 3/8 "and consumption of drinking water with the right exhaust pipe along with mt. 1.5		**110,00**	
Allungamento allacciamento come sopra (fino a 5 mt.)/Extension connection as above (up to 5 mt.)		**80,00**	
Collegamento da presa di alimentazione al lavello di proprietà dell'espositore compreso lo scarico/Water/Drainage connection pipes		**75,00**	
Noleggio lavello comprensivo dei relativi allacci alla presa di alimentazione e scarico/Sink hire with water/drainage connections included		**100,00**	
		Totale Imponibile/ Total of	
		IVA/ VAT **22%**	
		TOTALE/ TOTAL PAYABLE	

Saranno accettate solamente le richieste sottoscritte dal Titolare della Ditta o Funzionario responsabile; questo soprattutto per le prenotazioni fatte in Fiera. Non saranno accolte le richieste mancanti degli estremi di individuazione della Ditta e del numero di prese per l'acqua, non accompagnate dall'importo dovuto o dall'estremo di versamento. Le tariffe sono suscettibili di aumento in relazione ad eventuali decisioni dell'Ente erogatore. Ogni allacciamento deve essere effettuato esclusivamente dal Fornitore autorizzato o da personale di PadovaFiere/All applications must be signed by the owner/senior manager of the exhibiting company, especially for applications made on site at PadovaFiere. Applications omitting details identifying the company,the number of water connections and lacking an enclosed copy of the bank draft or payment cheque will not be accepted. The above charges are subject to variations as a result of any decisions made by the Water Board. All connections to the water supply must be carried out exclusively by an authorized supplier or PadovaFiere personnel.

Lavori che esulano da quelli sopraelencati dovranno essere richiesti e concordati entro le 48 ore precedenti l'inizio della manifestazione con il fornitore autorizzato di PadovaFiere, che elaborerà il preventivo delle opere richieste, come da listino prezzi depositato presso PadovaFiere. La fatturazione delle prestazioni richieste verrà effettuata dalla ditta fornitrice.

L'espositore, in base alle proprie esigenze e compatibilmente alla disposizione degli impianti esistenti, può allegare alla propria richiesta o inviare a PadovaFiere, almeno 10 giorni prima dell'inizio degli allestimenti, la pianta del proprio stand indicando la posizione dell'allacciamento; diversamente l'allacciamento verrà predisposto a discrezione di PadovaFiere.

Applications may be cancelled up to 5 days before the beginning of the set-up, after which the connection cost will be applied. The supplier, in turn, will present to the PadovaFiere Technical office an estimate approved by the exhibitor. The invoice for the supplementary work will be sent by the authorized supplier.

Exhibitors who plan to use their own stand construction, are kindly requested to enclose with this form (within 10 days prior to the start of the event) a plan of the area which indicates where water connection's are to be located. If no indications are provided, positioning of any connections will be at the discretion of PadovaFiere.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'espositore dichiara di aver preso visione del contenuto delle Norme Tecniche riportate a pag. 12/
By signing this form, exhibitors acknowledge that you have read and understood the contents of the Technical Norms on page 12

DATA/DATE **IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)/**LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY (Stamp and Signature)

Fornitura acqua/*Water supply* A3

Norme tecniche

Fornitura base:
allacciamento con tubo ad alta pressione lungo mt. 1,5 munito di presa da 3/8" e consumo di acqua potabile con diritto di scarico mediante tubo lungo mt. 1,5 (escl. uso il collegamento di qualsiasi apparecchio di vostra proprietà.

PadovaFiere si riserva la facoltà di accettare le richieste di allacciamento in base alla disponibilità ed alla capacità degli impianti.

Ogni sera l'Espositore deve chiudere la valvola di chiusura, che è installata in ogni impianto.

È vietato agli Espositori di prendere l'acqua direttamente dall'impianto.

Non si presta garanzia in caso di variazioni della pressione d'acqua o danni all'impianto.

Trasgressioni ed eventuali danni verranno addebitati all'Espositore.

L'Espositore può disdire l'allacciamento idrico senza pagare a PadovaFiere nessun costo, purché questo sia effettuato per iscritto all'Ufficio Tecnico di PadovaFiere, **almeno 5 giorni prima dell'inizio degli allestimenti di manifestazione.**

Per le disdette dell'allacciamento idrico pervenute dagli Espositori in periodi diversi da quello sopra indicato o durante i giorni di allestimento, l'Ufficio Tecnico di PadovaFiere addebiterà all'Espositore il costo dell'allacciamento.

Il quartiere fieristico è dotato di una rete idrica interna collegata all'Acquedotto Comunale di Padova.

Qualora nell'area assegnata all'Espositore non esistessero i servizi tecnici dallo stesso richiesto, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, delle derivazioni delle linee normali da parte di Ditte incaricate o da Personale dipendente di PadovaFiere, restando a carico degli Espositori le relative spese.

Dovrà essere lasciato ispezionabile il pozzetto per l'adduzione/ scarico acqua. Asportazioni degli allacciamenti e dei materiali ad essi collegati, o danni agli stessi saranno addebitati all'Espositore.

Technical conditions

Installed base:
Connection with high pressure hose along mt. 1,5 equipped with a socket 3/8" and consumption of drinking water with the right exhaust pipe by means of meters long. 1.5 (excluding the use of any device connected to your property.

PadovaFiere reserves the right to accept requests according to the availability and capacity of its installations.

Exhibitors must turn off the stop-cock of each system every evening.

Exhibitors must not draw water directly from the water supply.

No guarantee is made concerning variations in water pressure or damage to the system.

Failure to comply with these conditions and any damage caused will be charged to exhibitors.

Exhibitors may cancel connections to the water supply without being liable to PadovaFiere for any costs, providing the cancellation is made in writing to the Technical Office at **least 5 days before the beginning of stand construction.**

Cancellations of requests for water connection received from exhibitors outside the above period or during build-up days will result in a surchargeto exhibitors by PadovaFiere for connections made.

The exhibition center is equipped with an internal water mains connected to the Padua Municipal Water Supply.

If the technical services requested by the exhibitor are lacking in the area assigned to him, junctions to the normal lines may be made, unless this is prevented by technical reasons, by the Fair's own personnel, the respective costs being charged to the Exhibitor. Anything removed from the connections or damage done to the same will be charged to the Exhibitor.

Exhibitors are responsible for any damage caused to the water system. The maintenance covers to the underground water conduit must be left in full view and be fully accessible for inspections.

Pubblicità con noi/*Advertising at the show* C1

Manifestazione/ Exhibition	**Spedire a**/Send to: **PadovaFiere Spa** Via N. Tommaseo 59 - 35131 PADOVA PD
Azienda/ Company	**Fax +39.049.840495**
Area/ Hall. **Codice Cliente**/ Code	

Pubblicità nella Pianta Guida/ Advertising in the show guide	**Q.TA'**/ No.	**IMPORTO UNIT.**/ UNIT PRICE €	**EURO**
Box pubblicitario nella Pianta Guida/Advertising box in the Show guide (10x4 cm.)		**450,00**	
		Totale/Tot. **A**	

Manifesti/Posters	**Q.TA'**/ No.	**IMPORTO UNIT.**/ UNIT PRICE €	**EURO**
Striscione "BIG" 350x500 Terrazze pad. 7-8/"Big" banner 350x500 hall 7 and 8 terraces		**800,00**	
Manifesto 100x140 ad una delle reception Pad. 7-8/Poster 100x140 at reception hall 7-8		**200,00**	
Flexy Portatile/Flexy portable		**300,00**	
BANNER/STRISCIONE in pvc 300 x150 cm stampa a colori fronte, comprensivo di occhiellatura/Banner pvc 300x150 cm color printing front, including eyelets		**280,00**	
		Totale/Tot. **B**	

Internet/Web advertising	**Q.TA'**/ No.	**IMPORTO UNIT.**/ UNIT PRICE €	**EURO**
Banner su finestra Home Page del sito internet della manifestazione/ Home Page web banner		**600,00**	
Banner su pagina Visitatori sul sito internet della manifestazione/ Visitors' pag web banner		**400,00**	
		Totale/Tot. **C**	

Fornire il materiale nei formati sotto indicati ed inviarli via e-mail a/Material should be provided in the following formats and e-mailed to: flormart@padovafiere.it

CD ROM, inviare a/Send to:
PadovaFiere Spa – Alla cortese attenzione dell'Ufficio Commerciale di Country Fair
Via N. Tommaseo 59 - 35131 PADOVA

PDF in alta risoluzione/High resolution pdf file
File/File**:** Xpress, Illustrator, Photoshop, In-design

Totale imponibile/Total of **(A+B+C)**	
IVA/VAT **22%**	
TOTALE/TOTAL PAYABLE	

DATA/DATE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (Timbro e Firma)/LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY (Stamp and Signature)

Pubblicità con noi/*Advertising at the show* C1

INTERNET HOME PAGE/
Web advertising home page **€ 600,00**

Un banner grafico, anche animato, che promuove il vostro logo, la vostra immagine e con un semplice clic, porta i visitatori nel vostro sito Web! Dimensione banner medio: 234x60 pixel, ad esempio. Formati grafici: file GIF animato oppure JPEG, dalle dimensioni comunque inferiori a 15 KByte. È necessario indicare chiaramente l'indirizzo Web a cui il banner dovrà puntare./The Flormart website has a limited number of advertising spaces available. An advertising banner can be purchased and a link created with your site. Size banner: 300 x 60 pixels. Graphic format: Animated GIF fi le or JPEG, max15 KByte. Please indicate the address where banner should point to.

BOX PIANTA GUIDA/ **€ 450,00**
Advertising in the show guide

FLEXY PORTATILE/Portable banner **€ 300,00**

Con Flexy Portatile sei sempre pronto per una veloce presentazione. È pratico da trasportare e può essere facilmente montato all'occorrenza nel tuo stand. Flexy è tuo e alla fine della fiera, è semplicissimo smontarlo e portarlo via con sè... pronto per ogni evento! Caratteristiche: composto da struttura in metallo flessibile e telo in pvc con stampa monofacciale a colori. Misura 60x160 cm./The Flexy portable marketing banner is always handy for quick and eye catching presentaztions. Practical and easy to set-up. The Flexy banner is yours to take home, ready to be used for the next show. Characteristics, measure: 60x160 cm.

STRISCIONE BIG/ Big Banner **€ 800,00**

Dimensione terrazze padiglioni 7/8: 3,5x5,5 m./
Size terraces pavilions 7/8: 3,5x5,5 m.

Fornire il materiale nei formati sotto indicati ed inviarli via e-mail a/Material should be provided in the following formats and e-mailed to: flormart@padovafiere.it

CD ROM, inviare a/Send to:
PadovaFiere Spa
Alla cortese attenzione
dell'Ufficio Commerciale di **Country Fair**
Via N. Tommaseo, 59 - 35131 PADOVA

PDF in alta risoluzione/High resolution pdf file
File/File**:** Xpress, Illustrator, Photoshop, In-design

DENOMINAZIONE - CLASSIFICAZIONE - SCOPO - DATA

1. **«PadovaFiere SpA»,** che qui di seguito, per brevità verrà indicato con i termini di Fiera o PadovaFiere, organizza annualmente Fiere, Mostre, Esposizioni e manifestazioni nell' interesse delle categorie economiche nazionali ed estere, allo scopo di incrementare la produzione, sviluppare gli scambi e aumentare i consumi. Tutte le manifestazioni organizzate da PadovaFiere sono regolate dalle norme che seguono.

2. Le date di apertura e di chiusura delle manifestazioni, la loro durata e gli orari di accesso vengono fissati da PadovaFiere, che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni senza il riconoscimento di nessuna richiesta di risarcimento di danni.

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

3. Possono partecipare alle Rassegne organizzate da PadovaFiere:

a) I produttori Italiani ed esteri;

b) I rappresentanti o concessionari o agenti Italiani ed esteri di ditte produttrici nazionali ed estere, sempre che queste non siano già presenti in forma diretta;

c) Le ditte, gli organismi, ecc. comunque riconosciuti promotori, sostenitori e realizzatori di attività connesse alla produzione e agli scambi.

Non sarà consentita la partecipazione di più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla medesima manifestazione con gli stessi prodotti.

PadovaFiere si riserva di chiedere ai rappresentanti, concessionari, agenti la documentazione comprovante la loro posizione verso la ditta produttrice e di procedere, in forma diretta, a tutti gli accertamenti del caso.

I rappresentanti o concessionari o agenti partecipanti alle manifestazioni, senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, devono intendersi impegnati direttamente verso PadovaFiere che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della domanda di partecipazione o la permanenza in Fiera.

4. I richiedenti, per essere ammessi, devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta, sull'apposito modulo che deve essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata.

È obbligatorio: compilare il modulo in ogni sua parte, allegati compresi; precisare i vari prodotti da esporre, elencandoli in forma esplicita e completa senza aggiunta di espressioni o locuzioni che si prestino ad interpretazioni late; elencare, qualora la domanda venga presentata da rappresentanti concessionari, agenti, le ditte rappresentate, con il relativo indirizzo e i rispettivi prodotti.

5. La domanda di partecipazione, dal momento della presentazione a PadovaFiere, diviene irrevocabile. Con la firma e la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente si impegna a:

a) accettare incondizionatamente e riconoscere vigenti per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente regolamento e quelle complementari successivamente emanate da PadovaFiere, come previsto dall'art. 55, e tutte le disposizioni e leggi, stabilite dai competenti organi in materia;

b) eleggere il domicilio legale in Padova, presso PadovaFiere,

c) riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Padova, in caso di controversie di qualsiasi natura.

PadovaFiere si riserva la facoltà di accettare domande di partecipazione pluriennale.

6. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro i termini preventivamente stabiliti per ogni rassegna.

7. L'accettazione della domanda di partecipazione è riservata al giudizio insindacabile da PadovaFiere che, in caso affermativo, darà al richiedente tempestiva comunicazione a mezzo della «Fattura-Conferma di partecipazione», documento che sanziona la iscrizione ed autorizza il richiedente stesso a considerarsi partecipante.

Qualora non venga accettata la domanda ne sarà data comunicazione scritta al richiedente, senza obbligo per PadovaFiere di renderne noti i motivi.

Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata a PadovaFiere.

8. Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata da PadovaFiere né potrà invocare, come prova della sua ammissione, la corrispondenza intercorsa tra lui e PadovaFiere o l'incasso della quota di partecipazione o, ancora, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.

PAGAMENTI

9. Per l'iscrizione alle manifestazioni e per la concessione delle aree devono essere corrisposti:

a) una quota di partecipazione da calcolarsi in relazione alla superficie richiesta come da tariffario e da indicazioni riportate sui moduli planimetrici della Fiera, con arrotondamento al mq. superiore;

b) una quota di iscrizione;

c) una quota per le prestazioni e forniture obbligatorie in forma standardizzata da parte di PadovaFiere;

d) una quota stabilita da PadovaFiere per ogni Casa rappresentata. Nel caso di omessa dichiarazione delle case rappresentate, PadovaFiere applicherà una penale per ogni Casa omessa. All'atto della firma della domanda di partecipazione dovrà essere versato un acconto proporzionale all'importo globale dovuto.

I versamenti vanno effettuati direttamente a PadovaFiere. Gli espositori esteri devono effettuare i pagamenti agli uffici designati da PadovaFiere e nella valuta stabilita dalle competenti autorità entro dieci giorni dal ricevimento della Fattura-Conferma di partecipazione».

È facoltà di PadovaFiere di modificare le tariffe comunicate all'espositore in caso di eventi economicamente rilevanti.

10. Tutte le fatture emesse da PadovaFiere nei 30 giorni precedenti l'apertura delle manifestazioni o nel corso delle medesime, come pure le domande di partecipazione presentate a meno di 30 gg. dall'apertura di una rassegna, devono essere saldate subito per l'intero ammontare.

Al partecipante non in regola con i pagamenti PadovaFiere non rilascerà l'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree» prevista dagli artt.: 18-19.

11. Trascorsi dieci giorni dall'invio della «Fattura-Conferma di partecipazione» senza che sia per venuto il saldo, PadovaFiere si ritiene autorizzato a spiccare sul partecipante tratta con spese per l'ammontare dovuto.

12. Gli importi versati dai richiedenti, di cui non è stata accettata la domanda di partecipazione, saranno restituiti, senza interessi, dopo la chiusura della manifestazione.

Pure senza interessi e dopo la chiusura della manifestazione verranno rimborsati i depositi cauzionali versati a qualsiasi titolo e che non avessero più ragione di sussistere.

RINUNCIA - ABBANDONO

13. La rinuncia alla partecipazione non esime dall'obbligo del pagamento degli importi dovuti.

14. In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 30 giorni dall'apertura della rassegna, PadovaFiere applicherà una penale non inferiore al doppio degli importi dovuti per la partecipazione. Solo in caso di provata forza maggiore, da comunicarsi e documentarsi a PadovaFiere almeno 10 giorni prima dell'apertura della manifestazione, PadovaFiere si riserva la facoltà di accettare la rinuncia, con pagamento, a favore di PadovaFiere, del 50% degli importi dovuti per la partecipazione.

15. Per la rescissione anticipata delle partecipazioni pluriennali, a integrazione degli artt. 13 e 14, PadovaFiere si riserva il diritto di richiedere il rimborso delle agevolazioni eventualmente concesse e di trattenere gli importi già incassati, a titolo di rifusione delle spese di organizzazione.

16. PadovaFiere considera abbandonate le aree:

a) non occupate con i prodotti destinati all'esposizione almeno dodici ore prima dell'ora fissata per l'inaugurazione anche se le aree figurano già allestite e munite di insegna;

b) lasciate senza sorveglianza o in condizioni di palese incuria, nel corso della manifestazione.

17. In caso, di morosità, rinuncia o abbandono, PadovaFiere si riserva la facoltà di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso od indennizzo alcuno, fermo restando il diritto di esigere il pagamento globale dovuto in base alla domanda di partecipazione, alle penalità previste dagli artt. 14 e 15 ed a qualsiasi altro titolo, oltre ai danni morali subiti da PadovaFiere per la mancata partecipazione.

CLASSIFICAZIONE PARTECIPANTI - ASSEGNAZIONE AREE - AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE AREE

18. I partecipanti sono raggruppati per Gruppo Merceologico e/o in Mostre speciali, a criterio insindacabile da PadovaFiere, tenuto tuttavia presente il genere di prodotti indicato e il tipo di aree richiesto nella domanda di partecipazione.

Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta da PadovaFiere che viene rimessa al partecipante con il modulo di «Autorizzazione all'occupazione delle aree», nel quale sono anche indicati i prodotti che il partecipante potrà esporre.

Rispetto alle misure indicate su tali moduli potranno esservi tolleranze fino a 15 cm. per lato.

19. Le aree vengono messe a disposizione dei partecipanti prima della data di apertura della manifestazione nei termini che verranno loro tempestivamente comunicati. Per prenderne possesso i partecipanti devono essere muniti della «Autorizzazione» predetta.

20. PadovaFiere si riserva la facoltà di variare o sopprimere determinati Gruppi merceologici, di cambiare o di ridurre in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio della «Fattura-Conferma di partecipazione» o dell'«Autorizzazione per l'occupazione delle aree», come pure nel corso della manifestazione, le aree già concesse, apportando alle stesse qualsiasi modifica che si rendesse necessaria, nonché di assegnarle in altro padiglione, senza che ciò comporti il diritto per i partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura.

In caso di variazioni alla ubicazione o di riduzione delle aree, decisa da PadovaFiere, sarà soltanto provveduto all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto, con arrotondamento al metro superiore.

ESPOSIZIONE CAMPIONI - ALLESTIMENTO - AREE - PULIZIA - ANTINCENDIO – SICUREZZA (D. lgs. 626/94)

21. Il partecipante è tenuto ad esporre, per tutta la durata della rassegna, i soli prodotti precisati nell'«autorizzazione dell'occupazione delle aree».

L'allestimento delle aree e l'esposizione dei campioni devono essere completati dodici ore prima dell'apertura, salvo espressa autorizzazione da PadovaFiere.

Entro lo stesso termine, è pure fatto obbligo di sgomberare le aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, con mezzi propri o della Delegazione Trasporti, trasportandoli fuori dal recinto del quartiere fieristico, ovvero depositandoli nei magazzini della delegazione stessa.

22. L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i m. 3 dal suolo, salvo espressa autorizzazione da PadovaFiere.

Con propria disposizione PadovaFiere potrà altresì ridurre tale altezza massima in determinate aree espositive.

Per le aree aperte, sia in padiglioni che in tettoia allo scoperto, non è consentito l'uso di alcuna parete divisoria. PadovaFiere si riserva il diritto di adottare, per determinati Gruppi merceologici, insegne uniformi obbligatorie, fornite a noleggio.

I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti.

Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme suesposte, devono essere rimossi, per ordine di PadovaFiere, a cura e spesa del partecipante. Qualora questi non provvedesse entro il termine e nei modi fissati, PadovaFiere si riserva di procedere in forma diretta, addossando la relativa spesa ed ogni responsabilità al partecipante.

PadovaFiere si riserva la facoltà di controllare la presentazione dei campioni, l'esposizione delle insegne, in una parola, tutti i lavori eseguiti, e di apportare le necessarie modifiche.

23. I partecipanti sono tassativamente tenuti all'osservanza delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi, e delle disposizioni in materia che potranno essere emanate da PadovaFiere anche separatamente dal presente regolamento.

24. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi s'impegna:

- a fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti, ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, quali ad esempio le aziende allestitrici;
- a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand;
- a coordinare, in particolare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici all'interno del proprio stand gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese con riferimento alle [24. Cont.] lavorazioni da par te di espositori limitrofi;
- di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico di Padova. In particolare dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del quartiere fieristico, le disposizioni in caso di incendio o di situazione di pericolo, come indicato nel fascicolo servizi e da foglio notiziario che viene consegnato all'espositore stesso.

La Fiera di Padova è dotata di un servizio di vigilanza e impianto antincendio. Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data tempestiva comunicazione al servizio antincendio, tramite i telefoni presenti in ogni padiglione del quartiere fieristico, formando il n. 548. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo quanto sopra descritto, ogni titolare o responsabile dovrà curare che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto.

Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori e/o montacarichi, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

DIVIETI

25. Ai partecipanti è vietato:

a) cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione;

b) occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite da PadovaFiere (vedi art. 22);

c) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto della Fiera;

d) esporre prodotti non indicati nell'«Autorizzazione all'occupazione delle aree» rilasciata da PadovaFiere;

e) esporre prodotti di seconda mano e riconosciuti, salvo autorizzazione scritta da PadovaFiere;

f) esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti da PadovaFiere;

g) esporre o segnare i prezzi dei prodotti esposti;

h) esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi riferentisi a prodotti non compresi nel Gruppo merceologico cui è stato assegnato il partecipante, anche se trattasi di prodotti della stessa ditta, o per conto di ditte non elencate sulla domanda di partecipazione, o non rappresentate dal partecipante;

i) vendere al dettaglio con consegna immediata, salvo espressa autorizzazione da PadovaFiere;

j) distribuire o dare in assaggio, in forma propagandistica, campioni a pagamento, o con sorteggi; lotterie o giochi, salvo autorizzazione scritta da PadovaFiere, che si riserva la facoltà di applicare uno speciale onere e di disciplinare tali attività;

k) effettuare qualsiasi prova e qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;

l) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esteriorità possano andare contro leggi o

regolamenti, ovvero costituire termine di diretto raffronto con altri partecipanti o possano, comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi; la propaganda ed i giudizi che possano suonare a critica o offesa a istituzioni politiche e sociali del nostro o di altri Paesi;
m) detenere od utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare riempiti di carburanti o combustibili i serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione di PadovaFiere;
n) mettere in azione le macchine esposte senza l'autorizzazione scritta di PadovaFiere;
o) effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo, o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose;
p) accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;
q) coprire o mascherare gli oggetti esposti, durante le ore fissate per la visita del pubblico;
r) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;
s) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura;
t) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere, nel recinto del quartiere;
u) adibire a trasporto, spedizione, carico e scarico delle merci, lavori di allestimento, impianti e derivazioni di servizi tecnici e pulizia, persone o ditte non autorizzate da PadovaFiere, a meno che non si tratti di dipendenti del partecipante;
v) rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso o biglietti a riduzione;
w) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione;
x) colorire le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà di PadovaFiere; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi; esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incorniciati;
y) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici di PadovaFiere (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta, e/o con personale non autorizzato da PadovaFiere, e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza;
z) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni.

26. Ai trasgressori PadovaFiere si riserva di:
a) richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose di PadovaFiere e a terzi;
b) ritirare la tessera di libero ingresso;
c) applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per i posteggi;
d) imporre la chiusura temporanea delle aree senza che il partecipante possa pretendere risarcimento di sorta;
e) far sgomberare le aree e cederle a terzi, senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

INGRESSI - BIGLIETTI TESSERE

27. Per accedere al quartiere fieristico devono essere esibiti, al personale di controllo, la tessera personale o il permesso provvisorio o il biglietto d'ingresso rilasciato da PadovaFiere.

28. PadovaFiere mette a disposizione di ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti un numero di tessere di libero ingresso in base alle norme che saranno tempestivamente emanate per ogni manifestazione. Le tessere ed i permessi vengono consegnati intestati alle ditte partecipanti, ai fornitori autorizzati e agli addetti ai servizi.
A tutti incombe l'obbligo di provvedere subito a trascrivere sulle tessere il cognome e il nome delle persone che dovranno farne uso nel corso della manifestazione. Le tessere presentate agli ingressi della Fiera non intestate al portatore o in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non restituite né sostituite.
I partecipanti sono personalmente responsabili delle frodi che possono essere tentate o commesse anche dai dipendenti valendosi dei titoli di ingresso in Fiera sopra indicati.
PadovaFiere si riserva di denunciare eventuali frodi alle competenti autorità.

SERVIZI TECNICI

29. PadovaFiere, nei limiti degli impianti a sua disposizione, provvede, dietro pagamento e secondo le tariffe e le norme per la prenotazione, per l'uso e il funzionamento che verranno rese tempestivamente note, alla fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del telefono, in base alle richieste avanzate dal partecipante almeno dieci giorni prima dell'apertura sugli appositi moduli forniti da PadovaFiere; la richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. Le richieste presentate dopo tale termine verranno soddisfatte «se possibile e per quanto in tempo». Per tali forniture PadovaFiere si limita a trasmettere le prestazioni; le garanzie e i rischi ad esso conferiti dai rispettivi Enti fornitori.

30. Per quanto riguarda gli impianti elettrici, da eseguirsi nell'ambito delle aree assegnate (posa in opera di lampade normali, riflettori, insegne luminose, tubi a gas rari, relative condutture, trasformatori, survoltori, sfasatori, rifasatori, svattatori, rivettatori, motori, prese, ecc.) il partecipante è tenuto:
a) o a farli eseguire da uno dei fornitori autorizzati da PadovaFiere, cui dovrà esser fatta richiesta;
b) o – qualora li faccia eseguire direttamente – a sottoporli, prima della messa in funzione, al collaudo di PadovaFiere;
c) a installare, a propria cura e spesa, tutte le apparecchiature prescritte dalle norme di legge ed altre per la salvaguardia della sicurezza di persone o cose.

31. Qualora nell'area assegnata al partecipante non esistessero i servizi tecnici richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, derivazioni dalle linee normali da parte del personale dipendente da PadovaFiere, restando a carico del partecipante le relative spese.

32. Il pagamento dei servizi forniti da PadovaFiere dovrà essere effettuato dal partecipante all'atto della richiesta ed in ogni caso prima della uscita dei materiali dal quartiere.
PadovaFiere si riserva la facoltà di esigerne il pagamento in Fiera a mezzo di un proprio dipendente munito di regolare delega scritta.

33. Eventuali abusi di inosservanze nel fruire dei servizi tecnici alle condizioni di cui agli artt. 29, 30, 31:
a) autorizzano PadovaFiere a sospendere la fornitura dei servizi stessi, salvo sempre il diritto alla riscossione di quanto dovuto per la fornitura stessa;
b) implicano la totale responsabilità - civile e penale - del partecipante per i danni eventuali a persone e cose di PadovaFiere o di terzi.

MACCHINARI IN AZIONE

34. Le macchine non possono essere messe in funzione se non a seguito dell'adempimento di tutte le formalità prescritte dalla legge e di tutte le norme dettate da PadovaFiere al riguardo, previa autorizzazione scritta da PadovaFiere stesso, sempre che ciò non arrechi pericolo o molestia.
I partecipanti devono provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, alla eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.
I partecipanti che espongono apparecchi a pressione in azione, in conformità alla legge per la sorveglianza degli stessi, non li possono far funzionare senza aver subìto, con buon esito, le verifiche e il collaudo all'uopo fissati, che devono risultare da regolare certificato dell'ufficio competente. I partecipanti stessi sono tenuti a richiedere direttamente la verifica e il documento.
Nei casi di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico o di pericolo o di infortunio, è in facoltà di PadovaFiere di annullare l'autorizzazione già data.
Qualora, in deroga al disposto dell'articolo 25 (lettera m), il partecipante ottenga uno speciale permesso da PadovaFiere e dalle competenti Autorità, le bombole o gli altri recipienti per il rifornimento devono essere depositati in apposito spazio, sempreché non si preferisca provvedere, di volta in volta, alla sostituzione dall'esterno del quartiere fieristico.
PadovaFiere non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

TRASPORTO CAMPIONI - CARICO E SCARICO MATERIALI - CIRCOLAZIONE VEICOLI

35. La Società assuntrice della Delegazione Trasporti e nominata Spedizioniere Ufficiale di PadovaFiere, è la sola autorizzata ad operare in nome e per conto di PadovaFiere nei riguardi delle Amministrazioni ferroviaria, doganale, postale, per quanto riguarda il traffico delle merci indirizzate a PadovaFiere, e come tale subentra in tutti gli obblighi, doveri e oneri conseguenti, diretti e indiretti, verso l'Amministrazione Ferroviaria per i trasporti, e verso la Dogana per i dazi doganali delle merci importate con il regime della temporanea importazione.
Per dette operazioni la Delegazione Trasporti è autorizzata a cautelarsi verso i partecipanti richiedendo il versamento, oltre che delle tasse doganali ecc., anche di un deposito cauzionale non inferiore al 10% dell'importo delle tasse predette.
La Delegazione Trasporti mette a disposizione tutti i servizi necessari al disbrigo delle proprie mansioni, compresi i mezzi di trasporto e di sollevamento per conto dei partecipanti ed è quindi responsabile della regolarità del servizio nonché dei danni materiali e morali dipendenti da qualsiasi manchevolezza verso i partecipanti.
PadovaFiere viene per tanto sollevato da ogni conseguenza e da ogni eventuale azione giudiziaria causata da imperfetto funzionamento o da deficiente organizzazione del servizio svolto dalla Delegazione Trasporti.
Le tariffe per le prestazioni della Delegazione Trasporti, previamente approvate da PadovaFiere, vengono rese note a tutti gli interessati, prima dell'apertura della manifestazione.

36. Per le operazioni di sollevamento e trasporto all'interno della Fiera, gli Espositori possono altresì avvalersi di mezzi di loro proprietà e di personale alle loro dirette dipendenze.
In tal caso i partecipanti sono responsabili per le operazioni eseguite per conto proprio e devono rispondere per eventuali danni arrecati a PadovaFiere o a terzi, mentre PadovaFiere rimane sollevato da ogni responsabilità al riguardo.
Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico, PadovaFiere non assume alcuna responsabilità, né rilascia ricevuta.
Ai partecipanti in aree sopraelevate è fatto obbligo di denunciare il peso dei macchinari o merci eccedenti il carico di kg. 300 al mq. onde evitare danni o sinistri per sovraccarico.
Ai partecipanti è parimenti fatto obbligo di denunciare, almeno 30 giorni prima dell'apertura della manifestazione, il peso dei macchinari o merci ***[36. Cont.]*** eccedenti il carico unitario di kg. 5 mila, o molto ingombranti o di particolare delicatezza, onde consentire alla Delegazione Trasporti di predisporre i mezze per lo scarico in arrivo e il carico in partenza.

37. L'ingresso dei mezzi di trasporto all'apertura, nel corso e a chiusura della manifestazione, viene regolato con apposite disposizioni emanate all'uopo da PadovaFiere.

IMPORTAZIONI DI MERCI DALL'ESTERO

38. Le merci provenienti dall'estero possono essere tradotte in Fiera con il beneficio della temporanea importazione.
Per i partecipanti che intendono usufruire di questa agevolazione come pure per quelli che desiderano ottenere licenze di importazione in seguito alle vendite effettuate durante la manifestazione sui campioni di merci estere esposti, PadovaFiere emana apposite e tempestive disposizioni sia prima che durante il corso delle manifestazioni, in base alle istruzioni impartite di volta in volta dalle competenti Autorità.

39. PadovaFiere si riserva di applicare al momento della presentazione delle domande di licenza, una tassa per ogni domanda, la cui misura verrà resa nota prima dell'apertura della rassegna.

PROPRIETÀ INDUSTRIALE

40. I marchi d'impresa esposti nelle manifestazioni e non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, potranno godere della protezione temporanea stabilita dalle vigenti disposizioni, purché la stessa sia richiesta, prima dell'apertura, alla Segreteria Generale di PadovaFiere.
L'esecuzione di fotografie, disegni di prodotti e merci esposte nonché il prelievo di misure non possono essere eseguiti da parte di chiunque, senza autorizzazione scritta dell'interessato.

RIPRESE FOTOGRAFICHE

41. Per le riprese cinematografiche, fotografiche e relative a riproduzioni sono a disposizione dei partecipanti fotografi autorizzati che prestano la loro opera a tariffe approvate da PadovaFiere.
Qualora i partecipanti desiderino avvalersi di propri fotografi, devono farne domanda a PadovaFiere, prima dell'apertura della rassegna.
Di ogni fotografia eseguita dai fotografi per conto dei partecipanti una copia deve essere consegnata, a titolo gratuito e a cura dei fotografi, a PadovaFiere.
PadovaFiere si riserva la facoltà di riprendere o far riprendere vedute di insieme o di dettaglio – interne ed esterne – e anche di eseguirne o permetterne la vendita.
L'introduzione in Fiera di apparecchi fotografici e cinematografici è subordinata ad apposito permesso di PadovaFiere.

PUBBLICITÀ

42. Ogni forma di propaganda e di pubblicità sulle pubblicazioni di PadovaFiere, nel recinto della Fiera e all'esterno, nelle strade e spazi adiacenti, è regolata esclusivamente da PadovaFiere.
La pubblicità, unicamente per la propria ditta e per quelle denunciate nella domanda di partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area, salvo i divieti previsti dall'art. 25.
Il partecipante può eseguire, previa approvazione e sotto il controllo di PadovaFiere installazioni pubblicitarie ed altre forme di pubblicità a particolari tariffe.
Particolari necessità tecniche, esigenze di servizio od altro potranno far spostare od eliminare installazioni pubblicitarie o altre forme di pubblicità: in ogni caso nessun diritto di rivalsa è riconosciuto al partecipante.

43. Nelle distribuzioni di opuscoli, stampati, volantini, ecc., è vietato l'uso di disegni, titoli, scritti o grafici comunque in antagonismo con i diritti di PadovaFiere, che rivendica come sua proprietà esclusiva – oltre che i suoi distintivi – anche le denominazioni delle manifestazioni da esso organizzate, con tutte le modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e marchi.

CATALOGO UFFICIALE

44. PadovaFiere provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso il partecipante, alla stampa e diffusione dei Cataloghi Ufficiali, che comprendono tutte le indicazioni relative alle adesioni pervenute ed accettate sino a 45 giorni prima dell'inizio di ogni rassegna.
Per ottenere l'inserzione il partecipante deve compilare l'apposito modulo e farlo pervenire a PadovaFiere entro il termine predetto.
PadovaFiere declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte del partecipante o per errori tipografici o di impaginazione.
Su autorizzazione di PadovaFiere e previ accordi, per quanto riguarda il canone, i partecipanti possono aggiungere altre indicazioni di carattere tecnico-pubblicitario.

DANNI

45. PadovaFiere Spa non assume alcuna responsabilità per danni (diretti ed indiretti) o pregiudizi arrecati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza PadovaFiere non risarcisce eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere. Il Partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

ASSICURAZIONI

46. Gli Espositori sono obbligati ad assicurarsi contro tutti i danni materiali e diretti sulla totalità dei beni portati, detenuti ed esposti nell'ambito dei padiglioni, dei locali e aree libere del quartiere fieristico.
Tali obblighi sono soddisfatti a mezzo polizza stipulata da PadovaFiere con la compagnia **CNA Insurance**, per conto di ciascun Espositore. Con l'adesione ed il versamento della quota relativa, PadovaFiere provvede, pertanto, ad attivare automaticamente per l'Espositore la copertura assicurativa contro i danni diretti e materiali subiti sulla totalità dei beni portati in Fiera fino ad un valore massimo complessivo di **Euro 10.000,00** (per la manifestazione Expobici Euro 20.000).
L'Espositore è tenuto ad assicurare la totalità dei beni per la quota eccedente detto importo, sottoscrivendo la polizza integrativa di cui al **modulo B7** del Fascicolo Servizi. L'Espositore accetta le garanzie previste dalle Condizioni Generali e Particolari di Assicurazione, nonché il valore dei capitali assicurati indicati nelle polizze, disponibili presso gli uffici di PadovaFiere e delle quali si riporta di seguito un estratto, mentre uno stralcio della polizza, comprensivo dell'indicazione dei Rischi e delle merci escluse dalla copertura, è scaricabile nella sessione "Espositori" del sito Internet www.padovafiere.it

1) Danni materiali e diretti - All Risk
L'Assicurazione è prestata contro tutti i danni materiali e diretti verificatisi in forma ALL RISK anche a seguito di incendio, esplosione, sommosse, atti vandalici e dolosi, furto e rapina, danni verificatisi durante i trasporti, ed è operante sulla totalità degli enti (merci, arredamenti, allestimenti...) portati in Fiera da ogni singolo Espositore.
a) *Capitale assicurato*: in automatico **Euro 10.000,00** (per la manifestazione Expobici Euro 20.000,00). L'Espositore deve servirsi dell'apposito **modulo B7** del Fascicolo Servizi per poter rendere operanti le garanzie obbligatorie sui valori eccedenti tale importo.
b) *Franchigia*: scoperto del 10% con il minimo di Euro **250,00** per sinistro, limitatamente ai soli sinistri derivanti da furto parziale o totale, rapina, smarrimento e manomissione, **se il danno viene denunciato durante la giacenza in mostra**.
Scoperto del **20%** con il minimo di Euro **500,00** per sinistro, per tutti i denunciati dopo la chiusura della manifestazione.
c) *Effetto e durata*: la garanzia decorre dal momento in cui gli enti assicurati lasciano il magazzino di partenza per il trasporto fino alla sede espositiva, continua senza interruzione durante il viaggio fino a che gli enti assicurati non siano collocati nel luogo di esposizione, nonché durante il periodo di esposizione, durante le operazioni di rimozione dal posto ove gli enti assicurati sono rimasti giacenti per essere nuovamente imballati per il viaggio di ritorno e durante tale viaggio fino alla località di provenienza e termina al momento di riconsegna degli stessi.

2) Assicurazione Responsabilità Civile Terzi
All'assicurazione responsabilità civile terzi degli espositori provvede automaticamente PadovaFiere per tutti gli Espositori, avendo stipulato idonea copertura per garantire gli stessi.

MODALITÀ DI DENUNCIA

Al fine di ottenere l'indennizzo, l'Espositore dovrà denunciare per iscritto il sinistro all'Ufficio Logistico Interno di PadovaFiere inderogabilmente entro 24 ore dalla scoperta e comunque non oltre 24 dall'ultimo giorno di disallestimento producendo, altresì, la seguente documentazione:
- copia della bolla di accompagnamento/trasporto attestante la presenza dei beni nei locali della Fiera;
- in caso di danno parziale, copia del preventivo e/o fattura di riparazione dei beni danneggiati;
- in caso di danno totale (ivi compreso il furto), copia della fattura originaria di acquisto dei beni asportati o danneggiati;
- denuncia descrittiva alle Pubbliche Autorità di Sicurezza (obbligatoria per i soli danni conseguenti ad atti dolosi di terzi quali furto o atto vandalico) contenente l'elenco dei beni asportati e/o danneggiati. Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Logistico Interno di PadovaFiere (Tel. + 39.049.840586 - Fax + 39.049.840499).

47. Al fine di agevolare l'Espositore nella vigilanza e custodia delle proprie aree e prodotti nelle stesse esposte, senza pertanto con ciò assumere responsabilità di sorta, PadovaFiere provvede nei giorni di allestimento, svolgimento della manifestazione e disallestimento, ad un servizio generico di sorveglianza dei locali di esposizione. L'Espositore può chiedere di fare effettuare, a proprie spese, un servizio personale di vigilanza notturna al proprio stand a patto che il servizio sia svolto da uno degli istituti autorizzati per la città di Padova e ne sia data notizia scritta all'Ufficio Tecnico.

SGOMBERO AREE - USCITA MATERIALI - RICONSEGNE - RECUPERO CREDITI

48. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione, compresi quelli in padiglioni privati, e di ogni altro materiale può aver inizio solo dopo la chiusura di ogni manifestazione, dal giorno e dall'ora stabiliti da PadovaFiere, e deve essere completato entro le date che saranno fissate, dopo le quali PadovaFiere potrà procedere senz'altro a traslocare altrove quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso, con facoltà per PadovaFiere di abbattere porte e serrature, e di esercitare il diritto di ritenzione su quanto esistente a garanzia del risarcimento di danni e spese conseguenti, ivi incluse quelle di custodia. I rischi di furto, perdite e danni che ne derivano rimangono sempre a carico dell'Espositore.
I prodotti deperibili saranno venduti subito, con semplice avviso verbale all'interessato o a chi per lui, a licitazione privata al prezzo e alle condizioni che PadovaFiere riterrà più convenienti.
Trascorsi 60 giorni senza che venga provveduto al ritiro, i prodotti non deperibili e i materiali di cui sopra potranno essere venduti. Il ricavo, detratte le spese, sarà tenuto a disposizione dell'interessato presso PadovaFiere.
Non provvedendo al ritiro, entro sei mesi, dalla somma di cui sopra, questa sarà incamerata da PadovaFiere.
Per i materiali comunque rimasti nel quartiere fieristico, PadovaFiere declina ogni e qualsiasi responsabilità per furti e danni arrecati ai medesimi.
49. In deroga a quanto previsto dall'art. 25 (lettera j), è consentita solo in via eccezionale e su motivata domanda scritta, l'uscita, nel corso della rassegna, di campioni esposti o di qualsiasi tipo di materiali, dietro rilascio di speciale «Buono di uscita» da parte di PadovaFiere.
L'uscita, a fine manifestazione, dei prodotti esposti e di ogni altra merce, è sottoposta al rilascio di un «Permesso di uscita» e alle norme che verranno all'uopo emanate. Non si procederà al rilascio né del «Buono di uscita» né del «Permesso di uscita» a quei partecipanti che non avranno in precedenza regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con PadovaFiere.
Il materiale esposto costituisce un titolo di garanzia a favore di PadovaFiere sino all'estinzione totale dei suoi diritti, anche nei casi in cui il medesimo risulti passato in magazzino.
50. È fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a suo carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino e la constatazione dello stato di riconsegna. In particolare le aree non ***[50. Cont.]*** dovranno presentare tracce di nastro adesivo e di collante sul pavimento. Ove la Ditta non provveda alla rimozione degli stessi dallo spazio espositivo verrà addebitata una penale per ogni posteggio di 14/16 mq.
Ogni alterazione o danno autorizza PadovaFiere a esercitare un diritto di privilegio su quanto è contenuto e allestisce l'area, a chiunque appartenga, con ritenzione delle cose e prelazione sul prezzo, e sempre con il potere di esercitare tali diritti nella misura che sarà indicata da un consulente tali diritti nella misura che sarà indicata da un consulente giudiziario ai sensi dell'art. 696 del Codice di Procedura Civile.
Uguale diritto viene riconosciuto a PadovaFiere per il recupero di ogni specie di credito verso il partecipante, applicandosi il privilegio di cui all'articolo 2764 del Codice Civile.

FORNITORI AUTORIZZATI - SERVIZI AUSILIARI

51. Per i lavori di allestimento di qualsiasi genere, per la fornitura di servizi e il noleggio di materiali, PadovaFiere si riserva di conferire a un certo numero di ditte la nomina a «Fornitore Autorizzato», comunicandone tempestivamente ai partecipanti gli indirizzi e le condizioni di massima fissate per le loro prestazioni.
I partecipanti possono servirsi per i lavori inerenti all'allestimento delle loro aree di ditte di loro fiducia, a condizione che le stesse e i loro dipendenti siano anche di gradimento di PadovaFiere.
52. I posti di ristoro, bar, mescite, locali di vendita ecc. sono tenuti a vendere i prodotti di ditte partecipanti o convenzionate direttamente con PadovaFiere, ad osservare le norme del presente Regolamento, ad applicare quelle clausole e condizioni risultanti da norme particolari, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico, che PadovaFiere si riserva di fissare.
L'inosservanza delle norme impartite da PadovaFiere e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie al riguardo, comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.
53. PadovaFiere si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi servizio a terzi, emanando al riguardo le relative norme. Per i servizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori, PadovaFiere declina ogni responsabilità.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

54. Nel caso in cui una manifestazione per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati – deduzione fatta delle spese sostenute e degli impegni assunti – saranno ripartiti fra i partecipanti «pro rata».
Nei casi di variazioni della data, della durata e degli orari di apertura, e nel caso in cui una manifestazione, una volta aperta, dovesse venir sospesa a causa di eventi imprevisti, PadovaFiere non è tenuto a restituire le quote di partecipazione incassate.
Nei casi di cui sopra resta escluso che i partecipanti, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro PadovaFiere, a qualsiasi titolo o causa.
55. PadovaFiere si riserva di stabilire le norme e disposizioni complementari che di volta in volta venissero giudicate necessarie a meglio regolare tutto l'andamento di ogni rassegna, anche in deroga al presente Regolamento Generale.
Tali norme verranno portate a conoscenza dei partecipanti a mezzo di lettere circolari e di notiziari; esse avranno valore pari a quelle e del presente Regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.
La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, dà luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata, temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante.
PadovaFiere ha il diritto di espellere immediatamente dal proprio quartiere chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme successivamente emanate e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali per qualsiasi tipo apportati.
Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione delle rassegne e il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo di lettera raccomandata indirizzata a PadovaFiere, entro il giorno di chiusura delle manifestazioni.
Le decisioni che PadovaFiere prenderà in merito saranno definite e inappellabili.
56. Sono validi solo gli impegni assunti dai legali rappresentanti da PadovaFiere, nonché del Direttore Generale o dai funzionari di PadovaFiere a condizione che siano stati delegati dai primi con regolare scrittura.
57. Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Padova.

INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

58. PadovaFiere Spa, con sede a Padova, in via N. Tommaseo 59, codice fiscale e partita Iva 04030830287, titolare del trattamento, garantisce il trattamento dei dati personali forniti dall'espositore e dalle ditte da esso rappresentate, con materiale anche informatico, per le sole finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della Società.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto, il mancato rilascio di tali dati non consentirà di prestare i servizi indicati.
I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno, oltre al titolare, gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa.
Inoltre, i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o controllanti e/o collegate a PadovaFiere e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati.
In particolare, con la conclusione del presente contratto di partecipazione l'espositore acconsente a che PadovaFiere provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale.
L'espositore inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che PadovaFiere inserisca, per finalità promo-pubblicitarie i dati personali forniti nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori, che viene trasmessa tramite posta elettronica alle aziende interessate a ricevere informazioni sulle manifestazioni.
L'interessato potrà esercitare i propri diritti in base all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o in blocco, dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere 5), b), c), d), e) del 2° capoverso) rivolgendosi a PadovaFiere Spa, via N. Tommaseo 59 – 35131 Padova, oppure inviando un e-mail al seguente indirizzo privacy@padovafiere.it.

Letta l'informativa l'espositore esprime il proprio consenso (barrare le relative caselle):

☐ alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che forniscono servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, assicurativi, etc.); alla stampa del catalogo ufficiale della rassegna oggetto della presente domanda; alla stampa, spedizione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza nel quartiere fieristico di Padova;

☐ alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne e a società controllate da PadovaFiere, che provvedono per conto della stessa a promuovere servizi inerenti l'attività commerciale dei visitatori ed espositori; ad effettuare ricerche di mercato;

☐ alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul Catalogo Ufficiale della rassegna, nonché all'inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali;

☐ all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche organizzate da PadovaFiere o da terzi con i quali PadovaFiere abbia concluso appositi accordi in tal senso.

IL LEGALE RAPPESENTANTE DELLA DITTA
(Data - Timbro e Firma)

DENOMINATION - CLASSIFICATION - GOALS - DATES

1. "PadovaFiere SpA" which hereinafter will be referred to as "Fair", "PadovaFiere", organizes on a yearly basis Fairs, Shows, Exhibitions and events in categories of national and international economic interest, with the goal of increasing production, developing exchange and increasing consumption.
All of the events organized by PadovaFiere are subject to the following regulations.
2. The opening and closing dates of the events, their duration and access hours are established by PadovaFiere, which reserves, at any given time, the right to make variations to them without acknowledgment for any request of compensation for damage.

PARTICIPATION AND ADMISSION

3. Eligible participants in exhibitions organized by PadovaFiere include:
a) Italian and foreign producers;
b) Italian and foreign sales representatives, concessionaires or agents of national and foreign producer companies, as long as these are not already directly present;
c) Companies, bodies, etc. already recognized as promoters, supporters, and executors of activities connected to production and trade.
The participation of more than one sales representative or concessionaire or agent from the same company at the same event with the same products is not allowed.
PadovaFiere is authorized to ask sales representatives, concessionaires, or agents for documentation confirming their position within the producer company and to proceed directly with all necessary verification checks.
Sales representatives or concessionaires or agents participating at events without the authorization of their given company must understand that they are at the will of PadovaFiere which reserves the right to make a final decision regarding acceptance of the participation request or permanence at the Fair.
4. Applicants, in order to be admitted, must present a request, without any reservations, on the appropriate form which must be signed by the company owner or legal representative or by the person delegated to do so.
It is necessary to: fill in the form completely, including enclosures;
indicate the various products to be exhibited, listing them explicitly in detail without addition of expressions or locutions that lead to broad interpretations; list, if the application is presented by sales representatives, concessionaires or agents, the companies represented along with their relative address and respective products.
5. The participation request, from the moment in which it is presented to PadovaFiere, becomes irrevocable.
At the act of signing and presenting the participation request, the applicant agrees to:
a) unconditionally accept and recognize as effective for him/herself and all delegates and employees all of the rules of the current regulations as well as the complementary ones subsequently enacted by PadovaFiere, as referred to in art. 55, along with all regulations and laws established by the competent body on the matter;
b) elect legal domicile in Padua, at PadovaFiere,
c) recognize the exclusive competence of the Court of Padua in the case of controversies of any nature.
PadovaFiere reserves the right to accept long-term participation requests.
6. Participation requests must be presented by the deadline previously established for each show.
7. Acceptance of the participation request is left to the final judgment of PadovaFiere, which, in the affirmative case, will communicate so to the applicant in a timely manner by means of the "Invoice-Participation Confirmation", a document that sanctions enrollment and authorizes the applicant to consider him/herself a participant. Should the participation request not be accepted, the applicant will be so informed in writing, without any obligation on PadovaFiere's part to disclose the reasons why.
The rejection of the participation request does not give cause for the payment of any compensation-for-damages indemnities, besides the reimbursement of the sum already paid to PadovaFiere.
8. The denied applicant cannot avail him/herself of the fact of having participated in any previous event, nor can s/he argue that his/her participation was solicited by PadovaFiere, nor can s/he invoke, as proof of admission, any correspondence between him/her and PadovaFiere, the payment of the participation fee, or even the publication of his/her name on any list.

PAYMENT

9. For enrollment in any event and for concession of spaces, the following payments must be made:
a) the participation fee to be calculated in relation to requested surface area, according to the fee schedule and indications reported on the Fair planimetrical maps, with rounding up to the higher square meter.
b) the enrollment fee;
c) the fee for the obligatory services and equipment provided in standardized form by PadovaFiere;
d) the fee established by PadovaFiere for each Company represented;
In the case of neglect of declaration of Companies represented, PadovaFiere will apply a penalty charge for each Company omitted.
At the act of signing the participation request a deposit proportional to the whole sum due must be paid.
In the case of neglect of declaration of Companies represented, PadovaFiere will apply a penalty charge for each Company omitted.
At the act of signing the participation request a deposit proportional to the whole sum due must be paid.
Payments are to be made directly to "PadovaFiere".
Foreign exhibitors must make payments at the offices designated by PadovaFiere and in the currency established by the competent authorities within ten days of the receipt of the "Invoice-Participation Confirmation".
PadovaFiere reserves the right to modify the fees communicated to the exhibitor in the case of economically significant events.
10. All invoices emitted by PadovaFiere in the 30 days prior to the opening of the event or in the course of the event, just as with the participation requests presented less than 30 days before the opening of the show, must be immediately paid in full.
Any participant not up-to-date with payments will not be given the "Space Occupation Authorization" by PadovaFiere, referred to in articles: 18-19.
11. If ten days after the sending of the "Invoice-Participation Confirmation" the payment is not made, PadovaFiere considers itself authorized to draw a bill on the participant with charges on the amount due.
12. Payments made by applicants whose request was not accepted will be refunded, without interest, after the closure of the event.
Likewise without interest and after closure of the event, security deposits required for whatever reason, will be refunded upon detraction of any expenses incurred.

RENOUNCEMENT - ABANDONMENT

13. Renouncement of participation does not exempt one from the obligation of paying amounts due.
14. In the case of failure to communicate the renouncement in writing, or should the renouncement be communicated less than 30 days prior to the opening of the show, PadovaFiere will apply a penalty equaling not less than double the amounts due for participation.
Only in the case of proven uncontrollable events, to be communicated to and documented with PadovaFiere at least 10 days prior to opening of the event, PadovaFiere reserves the right to accept the renouncement, with payment, to PadovaFiere, of 50% of the amounts due for participation.
15. In the case of anticipated rescission of long-term participation, with integration of articles 13 and 14, PadovaFiere reserves the right to request the reimbursement of any payment reductions granted and to withhold payments already made, for compensation of organizational expenses.
16. PadovaFiere considers as abandoned the areas:
a) not occupied with products destined for display at least twelve hours prior to the hour established for the inauguration, even if areas appear set-up and furnished with signs;
b) left without surveillance or in careless condition during the event.
17. In the case of death, renouncement or abandonment, PadovaFiere reserves the right to give the space to a third party, without being held to any reimbursements or compensation, while the right to demand the entire payment due, based on the participation request and penalties referred to in articles 14 and 15 and for any other motive including moral damages suffered by PadovaFiere for the failure to participate, remains constant.

PARTICIPANT CLASSIFICATION - ASSIGNING OF AREAS - SPACE OCCUPATION AUTHORIZATION

18. The participants are grouped by Product Group and/or in special Shows, according to criteria set by PadovaFiere, which nevertheless takes into account both the type of product indicated and area requested on the participation request.
Areas are assigned based on surface area and position as found, with the relative dimensions and characteristics, on the planimetrical map given to each participant with the "Space Occupation Authorization" form, upon which are also indicated the products that the participant can put on display.
With respect to the measurements indicated on the map, up to 15 cm. tolerance per side is acceptable.
19. Spaces are made available to participants before the opening day of the event according to the terms communicated to them in a timely fashion. In order to take possession of the spaces, participants must have the previously mentioned "Authorization".
20. PadovaFiere reserves the right to vary or eliminate certain product Groups, to change or reduce in any given moment, and therefore even after the sending of the "Invoice – Participation Confirmation" or of the "Space Occupation Authorization", including during the course of the event, the areas already assigned, making any necessary modifications, or even assignment to another hall, without this giving the right to the participant to renounce or request compensation of any sort.
In the case of variations in location or reduction of space, decided by PadovaFiere, the participant will only be provided with an eventual adjustment of the amount due, rounding up to the higher meter.

EXHIBITION OF SAMPLES - SET-UP OF AREAS - CLEANING - FIRE-PROOFING - SECURITY (Executive Order 626/94)

21. The participant is required to display, for the entire duration of the show, only those products specifically indicated on the "Space Occupation Authorization".
The set-up of the space and the display of samples must be completed twelve hours prior to opening, except in the case of authorization by PadovaFiere.
Spaces must be freed of all packaging and other materials not meant for exhibition twelve hours before opening, by the participant's own means or by the Transport Delegation, by transporting them completely outside the trade fair ground enclosure, or by depositing them in the warehouses of the Delegation itself.
22. The maximum height of stands and signs must not exceed 3 meters from the ground, except in the case of authorization from PadovaFiere.
At its own will PadovaFiere can likewise reduce the maximum height in certain exhibit areas.
In open areas, both in halls and outdoor canopies, the use of any divider walls is prohibited.
PadovaFiere reserves the right to adopt, for certain product Groups, obligatory uniform signs, supplied on a rental basis.
Participants must, in any case, make certain that the exterior sides of their stand do not harm the aesthetics of neighboring stands and do not cause harm to the other participants.
Fittings and signs not in-line with the above-mentioned regulations must be removed, by orders of PadovaFiere, by the participant and at the participant's cost. Should this not occur within the established time period and set manner, PadovaFiere is authorized to proceed directly by laying the relative expense and every responsibility on the participant.
PadovaFiere reserves the right to check the presentation of samples, the display of signs, in short, all work done, and to carry out necessary modifications.
23. Participants are strictly held to the observance of all security and fire-prevention norms and all arrangements on the matter that can be enacted by PadovaFiere PadovaFiere even separately from the present regulations.
24. According to Executive Order no. 626/94 and subsequent modifications and integrations, the employer of the exhibitor companies or service suppliers commits to:
- supplying proper instructions with regard to risks present, to both his/her own employees and those of companies called upon to do work on their stand, as for example, set-up companies;
- verifying technical-professional qualifications of the businesses or self-employed workers to be called upon to operate inside his/her own stand;
- coordinating of, in particular in the case of contracting out to set-up companies working inside his/her own stand, protective measures and risk prevention for the workers, keeping each other informed so as to eliminate risks due to interference between workers of different companies with regard to work going on in neighboring stands;
- being informed on specific risks connected to the work going on in the Padua fair grounds, in particular the employer declares knowledge of issues and/or prescriptions regarding the systems aspects, specific technical aspects, on the access,
viability and logistics within the fair grounds, measures to take in the case of fire or other dangerous situations, as indicated in the services pamphlet and news-sheet given to the exhibitors themselves.
Padua Fair is equipped with a security service and a fireprevention system. Therefore, at the outbreak of a dangerous situation the fire-prevention service must be immediately notified by dialing 548 on the phones present in every hall of the fair grounds. In the case of a fire, besides advising personnel as described above, every owner or supervisor must see that all workers maintain their calm and follow the eventual instructions of the personnel in charge. Should evacuation orders be given, all workers must avoid running or screaming, must avoid using elevators and/or goods lifts, and must direct themselves to the nearest marked emergency exit.

PROHIBITIONS

25. It is prohibited for the participant to:
a) give up, exchange - even at no charge - the space assigned to him/her;
b) occupy a surface area greater than that assigned or exceed the height measurements established by PadovaFiere (see art. 22);
c) store packaging or other materials not destined for display in the assigned space, or in the surrounding area, or even in the Fair enclosure;
d) display products not indicated on the "Space Occupation Authorization" form provided by PadovaFiere;
e) display second-hand, recognizable products, except by written authorization of PadovaFiere;
f) display posters or signs outside the assigned areas or in places or positions different from those established by PadovaFiere;
g) display or mark the prices of products on display;
h) display posters or samples, even simply indicative of products not included in the product Group to which the participant has been assigned, even if they are products from the same company, or on behalf of a company not listed on the participation request, or not represented by the participant;
i) sell by retail with immediate delivery, unless expressly authorized to do so by PadovaFiere;
j) distribute or give tastes, in a propagandistic manner, of paid samples, or by drawings, lotteries or games, unless authorized in writing to do so by PadovaFiere, which reserves the right to apply a special tax and to discipline such activities;
k) carry out any trial or form of advertising outside his/her own area;
l) use loud calls or other forms of publicity which for their substance or outward appearance can be against the law or regulations, or which can constitute conclusion of direct comparison with other participants, or which can, however, disturb them or cause them harm, and even less to gather signatures, declarations or judgments;

propaganda or judgments which can sound critical of or offensive to political and social institutions of our and other countries;
m) possess or make use of cylinders or other containers filled with gas of any type, or to keep tanks, heaters or other recipients filled with gas or combustibles for the functioning of machines, except in the case of particular authorization by PadovaFiere;
n) put into function the machines on display without the written authorization of PadovaFiere;
o) carry out trials, demonstrations or operations that can compromise the safety of persons or objects, or that might disturb, irritate, cause damage or danger or which however at the judgment of the Authority in charge of security and accident prevention, are deemed dangerous;
p) light fires, introduce explosive, detonating, dangerous or foul-smelling materials, or that in any case can cause damage or can be bothersome;
q) cover or mask objects on display during the hours set for visiting by the public;
r) leave the area unwatched or in a state of abandon;
s) remain in the halls or the fair grounds during the closing hours;
t) circulate or stop with vehicles of any sort in the enclosure of the fair grounds;
u) assign work of transport, sending, loading and unloading of goods, as well as work on set-up, installation and derivation of technical services and cleaning to people or companies not authorized by PadovaFiere, unless they are employees of the participant;
v) resell or lend to third parties entrance cards or reduced-price tickets;
w) break down fittings or allow materials or samples to be taken away before the day after the closure of the event;
x) paint the walls and flooring of the space; paint writing or signs directly on the walls and materials belonging to PadovaFiere; planting nails or other devices on walls and materials; display paper posters not mounted on appropriate framed panels;
y) make direct connections to PadovaFiere technical systems (lighting, electrical energy, water, waste, telephones) without having made advance written request for it, and/or with personnel not authorized by PadovaFiere, and/or failing to observe security regulations;
z) use in the fittings of combustible materials, or materials that are not fire-retardant in origin, or not fire-proofed according to the norms in effect.

26. To violators PadovaFiere reserves the right to:
a) request compensation for damages caused directly or indirectly to persons and objects of PadovaFiere or third parties;
b) take back the free entrance pass;
c) apply a penalty not less than the total amount paid for the spaces;
d) require the temporary closure of the area without any expectation on the part of the participant for compensation of any sort;
e) have the area broken down and given to a third party, without recognizing any reimbursement of amounts paid and without any right on the part of the participant to make claims for damages.

ENTRANCE - TICKETS, CARDS

27. Access to the fair grounds is given upon presentation to personnel in charge of the personal card, temporary permit, or entrance ticket provided by PadovaFiere.

28. PadovaFiere provides every single participant up-to-date with payments a number of free entrance cards on the basis of norms that will be enacted in a timely manner for each event.
Cards and permits are delivered with the heading of the participating companies, authorized suppliers and to personnel in the line of work.
Everyone must write the last name and first name immediately on the cards of the people that will make use of them during the course of the event.
Cards presented at the Fair entrance that are not in the name of the presenter or in possession of a person other than the registered holder, will be revoked and neither returned nor substituted.
Participants are personally responsible for the attempted and committed frauds even by employees furnished with the above-mentioned Fair entrance titles. PadovaFiere reserves the right to report eventual frauds to the competent authorities.

TECHNICAL SERVICES

29. PadovaFiere, within the limits of the systems at its disposal, will provide, upon payment and according to rates and norms for reservation, for the use and functioning which will be made in a timely manner, of electrical energy, water, and telephone services on the basis of advance requests made by the participant at least ten days prior to the opening and on the appropriate forms provided by PadovaFiere; the request is fully binding for the participant.
Requests presented after the said date will be satisfied "if possible in terms of time".
For such provisions, PadovaFiere limits itself to the lending; the guarantee and associated risks are the responsibility of the respective supplier Institutions.

30. As far as electrical systems to be set up in the assigned area (putting to use of normal lamps, reflectors, signs that light-up, tubes of inert gases, relative conductors, transformers, voltage boosters, phase shifters, phase advancers, watt reducers, riveters, motors, electrical sockets, etc.) the participant is required to:
a) either have them done by one of the suppliers authorized by PadovaFiere, to whom a request must be made;
b) or – should they be done directly – to have them undergo, before being put into function, a control test by PadovaFiere;
c) install at own responsibility and expense, all of the equipment prescribed by law and other devices for the safety protection of persons and objects.

31. Should the participant's assigned area not be equipped with the requested technical services, they may be installed, as long as particular reasons of technical nature and derivations from the normal lines by personnel employed by PadovaFiere do not prohibit it; the relative costs being at the expense of the participant.

32. Payment of services provided by PadovaFiere must be made by the participant at the act of request and in any case before the exiting of material from the fair grounds.
PadovaFiere reserves the right to demand payment at the Fair by means of its own employee holding formal written authorization.

33. Any abuse of or lack of observance in the use of technical services with regard to the conditions referred to in articles 29, 30, 31:
a) authorize PadovaFiere to suspend supply of the services themselves, except the right of collection of the amount due for the said service;
b) imply the total responsibility – both civil and penal – of the participant for eventual damages to persons or things of PadovaFiere or third parties.

MACHINES IN ACTION

34. Machines cannot be put into function unless execution of all formalities prescribed by law and all norms dictated by PadovaFiere has occurred, through written authorization of PadovaFiere itself, as long as said machines are not dangerous or bothersome.
Participants must insure themselves for accidents and thirdparty liability, and put into practice all strategies and systems used for accident and fire prevention, reduction of loud noises, elimination of foul odors, and avoidance of emissions of gas or liquids.
Participants displaying pressure devices in action, in conformity to the law for surveillance of the said devices, cannot have them running without having gone through, with positive results, the verifications and tests established as necessary, which must result through a regular certificate of the competent office. The participants themselves are required to directly request the test and the document.
In the case of disturbance or mishaps of the technical nature or of danger or accidents, PadovaFiere has the right to annul the authorization already given.
Should, in exception to the provision of article 25 (letter **m**), the participant obtain a special permit from PadovaFiere and competent Authorities, the cylinders or other replenishment containers must be deposited in the appropriate space, unless it is preferred to substitute them one at a time from a source outside the fair ground perimeters.
PadovaFiere assumes no responsibility regarding direct or indirect damage to persons or things.

SAMPLE TRANSPORT - LOADING AND UNLOADING OF MATERIAL - CIRCULATION OF VEHICLES

35. The Company contracted as the Transport Delegation and nominated Official Forwarder of PadovaFiere, is the only one authorized to operate in name of and for PadovaFiere with regard to the Administrations of the railways, customs, and postal service, in relation to the traffic of goods addressed to PadovaFiere, and as such takes over all obligations, duties and consequent responsibilities, direct and indirect, from the Railway Administration for the transport, and from the Customs Office for the customs duties on imported goods with the provisional importation regime.
For said operations the Transport Delegation is authorized to protect itself against participants by requiring the payment, besides of the customs taxes, etc., even of a security deposit amounting to not less than 10% of the total of the previously mentioned taxes.
The Transport Delegation puts at disposition all services necessary to the carrying out of its duties, including means of transport and hoisting for the participants, and is therefore responsible for the regularity of the service as well as for any material or moral damages due to any negligence towards participants.
PadovaFiere is therefore relieved of any consequences and eventual judicial actions caused by the imperfect functioning or deficient organization of the service carried out by the Transport Delegation.
The rates for services provided by the Transport Delegation, upon approval by PadovaFiere, are made known to all those interested prior to the opening of the event.

36. For such operations as lifting and transport inside the Fair, the Exhibitors can also make use of means belonging to them and of personnel directly employed by them. In such cases the participants are responsible for operations carried out on their own and must respond for any damages caused to PadovaFiere or third parties, while PadovaFiere remains exempt of any responsibility in that regard.
For materials and samples in general which are deposited in the fair ground, PadovaFiere assumes no responsibility, nor issues any receipt.
Participants in upper floors are required to report the weight of machines or merchandise exceeding the maximum unitary weight of 300 kg/m2 so as to avoid damage or accidents due to overload.
Participants are likewise required to declare, at least 30 days prior to the opening of the event, the weight of the machines or goods exceeding the unitary weight of 5,000 kg., or cumbersome or delicate in nature so as to allow the Transport Delegation to provide for appropriate unloading devices upon arrival and loading devices at departure.

37. The entrance of means of transport at the opening, during the course of, and at the closure of the event, is regulated by suitable provisions deemed necessary by PadovaFiere.

IMPORTATION OF GOODS FROM ABROAD

38. Goods originating from abroad can be rendered to the Fair with the benefit of temporary importation.
For participants who intend to make use of this facilitation as well as for those wishing to obtain importation licences following the sale of samples of foreign goods on display during the event, PadovaFiere issues appropriate and timely provisions both before and during the course of the event, on the basis of instructions given by the competent Authorities.

39. PadovaFiere reserves the application of a tax on every licence request at the moment it is presented, the amount of which will be made known prior to the opening of the show.

INDUSTRIAL PROPERTY

40. The brand names of businesses on display at the events and not protected by a patent or legally deposited request, can enjoy the temporary protection established by the provisions in effect, as long as it is requested of the General Secretariat of PadovaFiere, prior to the opening of the show.
Execution of photographs, drawings of products and goods on display as well as the taking of measurements is not allowed by anyone, without the written authorization of the interested party.

TAKING OF PHOTOGRAPHS

41. For filming, photography and relative reproductions, authorized photographers are at the disposition of participants for a fee approved by PadovaFiere.
Should participants like to make use of their own photographers, they must request so of PadovaFiere, prior to the opening of the event.
For every photograph taken by participants' photographers, a free copy must be given to PadovaFiere by the photographers.
PadovaFiere reserves the right to take or have taken whole views or detailed views – internal and external – and also to carry out or allow for their sale.
The introduction to the Fair of photographic and cinematographic equipment is subordinate to appropriate permission from PadovaFiere.

PUBLICITY

42. Every form of propaganda and publicity in PadovaFiere publications, both within and outside of the enclosures of the Fair, on the streets and in adjacent areas, is regulated exclusively by PadovaFiere.
Publicity, both for one's own company and for those reported on the participation request, can be carried out by the participant only in the area of his/her own stand, save the prohibitions foreseen by art. 25.
The participant can carry out, upon approval by and under the supervision of PadovaFiere, mounting of advertising and other forms of publicity at particular rates.
Particular technical necessities, service needs or other, might lead to repositioning or removal of mounted advertisements or other forms of publicity: in any case no right of compensation is recognized for the participant.

43. In the distribution of booklets, brochures, flyers, etc. it is prohibited to use drawings, titles, writing or graphics in any way in antagonism with PadovaFiere's rights, which claims as exclusive property - besides its emblems - even denominations of events organized by it, with all the relative modifications, abbreviations, simplifications, acronyms and trademarks.

OFFICIAL CATALOGUE

44. PadovaFiere provides, without it constituting any kind of commitment or responsibility towards the participant, the printing and distribution of Official Catalogues, which include all the indications relative to the sign-ups occurring and accepted within 45 days of the beginning of every show.
To sign up for advertising, the participant must fill in the appropriate form and send it to PadovaFiere by the scheduled deadline.
PadovaFiere declines any and every responsibility regarding data published in the Catalogue, as well as errors in completion of the form by the participant or typographical or pageformatting errors.
By authorization of PadovaFiere and by previous agreement, regarding the fee, participants can add other indications of technical-publicity character.

DAMAGES

45. PadovaFiere SpA assumes no responsibility for damages (direct or indirect) or harm caused to persons or things, however or by whomever caused. Consequently, PadovaFiere does not provide compensation for any damages deriving from, solely as examples and not exhaustive, theft, fires, explosions, malicious events in general, breakage, water infiltrations, natural events in general. The participant is responsible for all damages caused to persons or things by products on display, stand fittings, water and electrical system installations, constructions, mounted publicity, by means and objects for hire, means of transport used, machines put into function, and personnel employed by him/her.

REQUIRED INSURANCE

46. Exhibitors must insure themselves against all material and direct damages for all property in their possession and positioned throughout the halls, buildings and open areas of the fair grounds.
These obligations are met through the policy stipulated by PadovaFiere with the company **CNA Insurance**, on behalf of each visitor. With the sign-up and the payment of the relative fee, PadovaFiere provides the automatic activation for the Exhibitor of the insurance coverage against direct and material damage on all property brought to the Fair, up to an overall maximum value of **Euro 10.000,00 (€ 20,000 for the event Expobici).**
The Exhibitor must insure all property with values exceeding the said amount, undersigning the integrative policy, **Form B7** the Services Booklet. The Exhibitor accepts the guarantees provided by the General and Specific Conditions of Insurance, as well as the value of the capital insured indicated in the policies, available at the PadovaFiere offices and of which the following extract is reported.

1) Property and direct damage - All Risk
Insurance coverage is provided against all property and direct damage occurring in the ALL RISK form even following fire, explosion, rioting, vandalism, arson, theft and robbery, damage occurring during transport, and is operative on all of the institutions (merchandise, furnishings, outfitting...) brought to the Fair by each individual Exhibitor.
a) *Insured capital*: automatically **Euro 10.000,00 (€ 20,000 for the event Expobici),** a primo rischio assoluto. The Exhibitor must complete the appropriate **Form B7** in order to make the required guarantees operative on valuables exceeding the said amount.
b) *Exemption*: 10% uncovered with a minimum of **Euro 250,00** per damage, limited only to damages deriving from partial or full theft, robbery, loss, and tampering **if the damage is reported during storage within the exhibition**.
20% uncovered with a minimum of **Euro 500,00** per damage, for all incidents reported following closure of the event.
c) *Effect and duration*: the guarantee becomes effective from the time the insured goods leave the departure warehouse for transport to the exhibition site, continuously and without interruption during the trip until the insured property arrives at the exhibition site, as well as throughout the exhibition period, during operations of removal from the site where the insured goods remain until they are packed up again for the return trip, and during the trip until the place of origin, ending at the moment of reconsignment of the same.

2) Third-party Tort Liability Insurance
PadovaFiere automatically provides third party tort liability insurance for all Exhibitors, having taken out an appropriate insurance policy covering them all.

INCIDENT REPORTING

In order to obtain compensation, the Exhibitor must report the incident in writing to the Internal Logistics Office of PadovaFiere Spa, without fail within 24 hours of its discovery and in any case no later than 24 hours from the last day of breakdown, and providing the following documentation:
- a copy of the packing list/delivery note attesting the presence of the goods on the Fair premises;
- in case of partial damage, a copy of the repair quote and/or invoice of the damaged goods;
- in case of total damage (including theft), a copy of the original invoice of the goods carried off or damaged.
- the descriptive report to the Public Safety Authorities containing the list of goods carried off and/or damaged. For further clarification, contact the PadovaFiere Internal Logistics Office (Tel +39.049.840586 - Fax +39.049.840499).

47. So as to help the Exhibitor in the surveillance and safekeeping of their areas and products in their display areas, without however assuming responsibility for them, PadovaFiere provides a general surveillance service of the exposition areas during set up, throughout the fair and during breakdown. The Exhibitor can ask to have, at his/her own expense, a personal night surveillance service at their own stand as long as the service is performed by one of the institutes authorized by the city of Padova and that written notice of such is given to the Technical Office.

BREAK DOWN OF AREAS - REMOVAL OF MATERIALS - RESTITUTION - CREDIT RECOVERY

48. The break down of all products on display, including those in private halls, and of any other materials can begin only after the closure of the event, on the day and at the hour established by PadovaFiere, and must be completed by the date set by PadovaFiere, after which PadovaFiere may proceed without hesitation to move elsewhere anything belonging to the participant, naturally at the expense of the participant, with the right of PadovaFiere to close down doors and locks and exert the right of retention of existing materials as a guarantee of compensation for consequent damages and expenses, safekeeping included therein. Risks of theft, loss or damage deriving from them remain at the Exhibitor's expense. Perishable products will be immediately sold, with simple verbal notice given to the interested party or to whom PadovaFiere prefers by private treaty in relation to the price and conditions most advantageous for PadovaFiere.
After 60 days without provisions for pick-up of the material, the non-perishables and above-mentioned materials can be sold.
Proceeds, after detraction of expenses, will be kept available to the interested party by PadovaFiere. If no attempt is made to collect the amount within six months, it will be absorbed by PadovaFiere.
For materials nevertheless left on the fair grounds, PadovaFiere declines any responsibility for theft or damage caused to them.
49. In exception to that referred to in art. 25 (letter *j*), permission may be given in exceptional cases and on justified written request, for removal of samples on display or any other materials during the course of the show, upon issuing of special "Exit Pass" by PadovaFiere.
The exiting at the end of the show of displayed products and all other goods is subject to the issuing of an "Exit Permit" and other norms that will need to be enacted.
Issuing of neither the "Exit Pass" nor the "Exit Permit" will be granted to those participants not up-to-date with every administrative matter or outstanding debt with PadovaFiere.
Material on display constitutes a title of guarantee in favor of PadovaFiere up until the total redemption of its entitlement, even in cases in which the said items have passed to the warehouse.
50. The participant is required to leave the area in the same conditions as s/he found it, all costs for execution of restoration and the verification of the state of restitution are at the expense of the participant. In particular, in the areas there mustn't be any traces of tape or glue on the floor. Should the Company not see to the removal of the same from the exhibit space, a penalty will be charged for each space of 14/16 sqm.
Any alteration or damage authorizes PadovaFiere to exert a right of lien on the contents and fittings of the area, to whomever it belongs, with retention of items and pre-emption on the price, and always with the power to exert such rights to the extent indicated by a judiciary consultant according to art. 696 of the Civil Procedural Code.
The same right is recognized by PadovaFiere for the recovery of every type of credit from the participant, by applying a lien from article 2764 of the Civil Code.

AUTHORIZED SUPPLIERS - AUXILIARY SERVICES

51. For set-up work of any kind, for supply of services and rental of materials, PadovaFiere reserves the right to confer to a certain number of businesses the nomination of "Authorized Supplier", communicating in a timely manner the broad conditions set for their services to the participants.
For work inherent to the set-up of their areas, participants can hire companies they trust, on the condition that these companies and their employees are to the liking of PadovaFiere.
52. Refreshment stands, cafes, bars, sales areas, etc. are required to sell products of participating companies or products agreed upon directly with PadovaFiere, to observe the rules of the present Regulations, to apply those clauses and conditions resulting from particular norms, including public purchase price, which PadovaFiere reserves to set.
The lack of observance of the norms set by PadovaFiere and of the relative special legal and sanitary provisions leads to the immediate closing of the activity.
53. PadovaFiere reserves the right to contract out any service to a third party, issuing the relative norms on the matter.
PadovaFiere declines any responsibility for services contracted out and all work done by the suppliers.

GENERAL DISPOSITIONS

54. Should an event for unforeseen reasons or reasons of any nature be cancelled, the participation requests are automatically annulled and payments made – deduction for the expenses and commitments assumed – will be divided up among participants proportionately.
In the case of variations of the date, length or opening hours, and in the case that an event, once opened has to be suspended due to unforeseen circumstances, PadovaFiere is not held responsible for reimbursement of paid participation fees.
In the above-mentioned cases, it remains excluded that participants, by explicit convention, can appeal to PadovaFiere for any motive or cause.
55. PadovaFiere reserves to establish complementary norms and dispositions each time deemed necessary to do so for the better progress of the show, even in exception to the present General Regulations.
Such norms will be brought to the participants' attention through memorandums and newsletters; these will have equal value to the present Regulations, and their observance is obligatory.
The lack of observance or violation of the clauses of these Regulations and of successively issued norms and dispositions leads to the forfeiture of the participation confirmation and to the immediate closure, temporary or definitive, of the areas, without any reimbursement of the fees paid and without any compensation, except penalties to be established at the participant's expense.
PadovaFiere has the right to immediately expel from its fair grounds anyone violating the dispositions of the present Regulations and all of the successively issued norms and to pursue the same in legal proceedings for any type of material and moral damages brought about.
Claims of any sort regarding the organization of the show and the relative execution will be taken into consideration only if communicated in writing by registered letter addressed to PadovaFiere, by the closing day of the show. The decisions made by PadovaFiere will be definitive and not up for appeal.

56. Validity is given only to undertakings assumed by the legal representatives of PadovaFiere, or General Manager or officials of PadovaFiere with the condition that they have been delegated to do so by PadovaFiere in writing.

57. The competent Court for any and all controversies is that of Padua.

REPORT FOR EXHIBITORS EX ART. 13 L. 196/2003

58. PadovaFiere Spa, with headquarters in Padova, on via N. Tommaseo 59, tax code and VAT number 04030830287, owner of the treatment, guarantees the treatment of personal data given by the exhibitor and the represented companies, with electronic materials, for the sole purposes inherent to the provision of services indicated, and upon Exhibitor consensus, to provide updates on initiatives and offers of the Company.

Provision of the data is required in order to allow for the execution of the requested services, thus failure to provide such data will make it impossible to provide the indicated services. Subjects with knowledge of such personal data will be, other than the owner, will be the employees in charge of the following company sectors: sales, technical, administrative and press offices.
Furthermore, the data can be communicated and/or transferred to companies controlled and/or controlling and/or connected to PadovaFiere and its business activity, as well as data processing firms. In particular, by concluding the present participation contract, the exhibitor gives consent to PadovaFiere to include the personal data in the official catalogue of the event, which will be distributed in Italy and abroad.

The exhibitor also gives consent to PadovaFiere to include, for promotional-publicity purposes, the personal data in the event website and the list of exhibitors which is transmitted by e-mail to the companies interested in receiving information about the events. Interested parties may exert their rights on the basis of article 7 of Law 196/2003 (updating, correction, integration, cancellation, transformation, in anonymous or block form, the data treated in violation of the law, opposition, request of the information of the 1st paragraph and of letters 5), b), c), d), e) of the 2nd paragraph by contacting PadovaFiere Spa, Via N. Tommaseo 59 - 35131 Padova Italy, or by sending an e-mail to the following address: privacy@padovafiere.it

Having read the information and by signing the present participation contract, the exhibitor expresses consensus for the treatment of personal data for the purposes explained above.

LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY
(Date – Stamp and Signature)

Note/Notes

Note/Notes

Note/Notes

Aggiornamento: 23 giugno 2015

PadovaFiere S.p.A. società del gruppo GL EVENTS S.A.
Sede legale: Via N. Tommaseo, 59 - 35131 Padova PD - Italia
C.F./P.Iva 04030830287 - Iscrizione al Registro imprese di Padova: REA 356149 - Capitale sociale: € 5.092.194,00 i.v.
Tel. +39 049 840111 - Fax +39 049 840570 - info.mikerik@gmail.com - www.padovacountryfair.com - www.billybobstexas.com